



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และการสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และการสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘๘,๔๕๖.๖๖ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมยกระดับงานแสดง	จำนวน	๑	งาน
สินค้าภูมิภาคสู่สากล และการ			
สร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้า			
ภาพการจัดงานระดับโลก			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล natthanitcha_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศนชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
– ยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และการสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

3. งบประมาณ

วงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ที่สร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประเทศ รัฐบาลจึงได้มีการส่งเสริมผลักดันให้เกิดการสร้างรายได้ร่วมกับภาคธุรกิจในทุกภาคส่วนมากขึ้น รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดการจัดงานที่ใช้ไมซ์เป็นแพลตฟอร์ม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันยกระดับผู้ประกอบการในภูมิภาคให้มีศักยภาพและมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะพัฒนาผู้ประกอบการในภาคใต้ อีกทั้งการสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก ยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสร้างความพร้อมให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าในพื้นที่ภาคใต้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มุ่งหวัง คือ การสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดงานแสดงสินค้า ต่อยอดสู่การดำเนินงาน เตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก สร้างการรับรู้ให้กับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนในท้องถิ่น ได้เข้าใจถึงความสำคัญจำเป็นตรงกัน เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของเจ้าภาพงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะก่อให้เกิดความการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างรายได้กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลกให้กับผู้ประกอบการในภาคใต้
- 5.2 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลกในรูปแบบการจัดงานแสดงสินค้า
- 5.3 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจงานแสดงสินค้าให้กับผู้ประกอบการในภูมิภาคใต้
- 5.4 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และการสร้างเครือข่ายกับผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบการด้านไมซ์ เครือข่ายองค์กรภาครัฐและเอกชน และชุมชน อย่างน้อย 1 พื้นที่ ได้แก่ สงขลา หรือ จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคใต้ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 คน รายละเอียด ดังนี้

6.2.1 จัดกิจกรรมในรูปแบบ Online 1 ครั้ง จำนวน 3 ชั่วโมง

6.2.2 จัดกิจกรรมรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง ชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ค่าวิทยากรที่มีความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้าในระดับสากล ค่าเดินทางระหว่างจังหวัดและภายในจังหวัดที่จัดงาน ค่าเบี้ยประชุม (ถ้ามี) ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดกิจกรรม ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าของที่ระลึกอย่างน้อย 40 ชิ้น และอื่นๆ เป็นต้น

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่เป้าหมายอย่างน้อย 1 พื้นที่ ได้แก่ สงขลา หรือ จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคใต้ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน โดยมีชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง เพื่อเข้าร่วมประเมินศักยภาพของพื้นที่ ผู้ประกอบการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเพื่อรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักในอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิ บริษัทรับจัดงานแสดงสินค้า สมาชิกสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจากนอกพื้นที่เป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 10 คน

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียนโดยผ่าน Application Bizconnect ของทาง สสพ.

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายตามข้อ 6.2 ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การร่วมเชิญผู้เข้าร่วมประชุม และประสานงานกับผู้สมัครเข้าร่วมประชุม

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และ/หรือ ช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 – 6.3 พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม (Highlight) จำนวน 1 วิดีโอ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 – 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำการติดตามผลเพื่อรับฟังความคิดเห็นและผลการดำเนินการจัดกิจกรรมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 1 เดือนหลังเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำการสำรวจการรับรู้ในการยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร พร้อมด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะกับ สสพ. โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสพ.

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลา เมื่อ สสพ. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงภาพถ่ายและไฟล์วีดิทัศน์ทั้งหมดใน External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น

6.11 การดำเนินงานทุกขั้นตอนภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Sustainable Event) ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลง โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทาง สสพ. ได้จัดทำไว้แล้ว (เครื่องมือคำนวณฯ ดูได้ที่ <https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงานภายใต้แนวคิดดังกล่าว โดยละเอียดพร้อมรายงานสรุปประมวลผลในรูปแบบเล่มการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

6.12 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.12.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.12.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

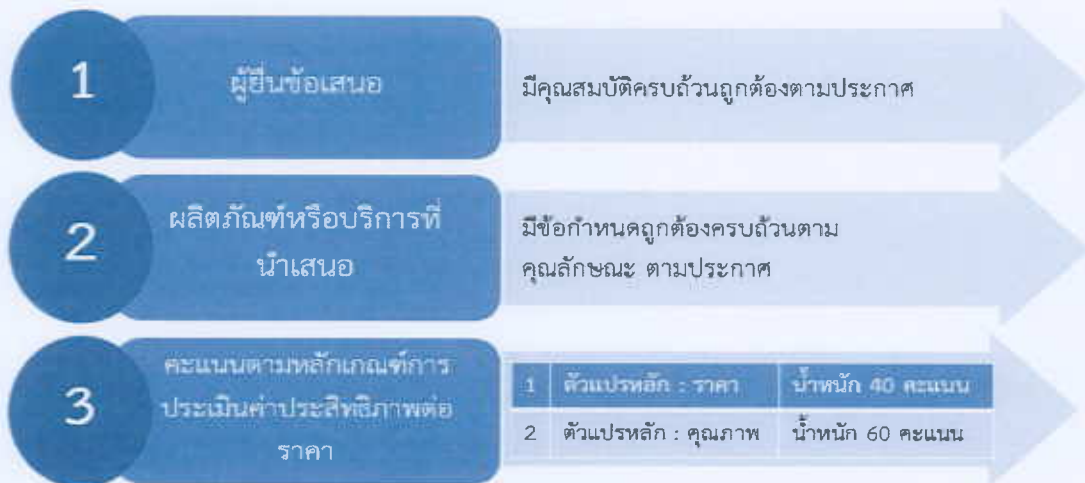
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่น่าสนใจประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (5 คะแนน)</p> <p>1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)</p>	10

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 2	<p>วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>2.1 แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการตามข้อ 6.2 (10 คะแนน)</p> <p>2.2 แนวทางในการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน ตามข้อ 6.3 (10 คะแนน)</p> <p>2.3 แนวทางในการดำเนินงาน ตามข้อ 6.4 – 6.6 (15 คะแนน)</p> <p>2.4 แนวคิดในการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ ตามข้อ 6.7 – 6.9 (15 คะแนน)</p> <p>2.5 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ตามข้อ 6.11 – 6.12 (5 คะแนน)</p>	55
ตัวแปรรองที่ 3	<p>ความพร้อมและประสบการณ์</p> <p>3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร (10 คะแนน)</p> <p>3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)</p>	15
ตัวแปรรองที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน)</p> <p>4.3 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)</p>	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา									
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (10 คะแนน)									
	1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (5 คะแนน)									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ความหมาย</th> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="373 510 1289 562">แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร</td> <td style="text-align: center;">1-2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 562 1289 613">แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 613 1289 714">แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่</td> <td style="text-align: center;">4-5</td> </tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร	1-2	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม	3	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	4-5
	ความหมาย	ระดับคะแนน								
	แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร	1-2								
	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม	3								
	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	4-5								
	1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ความหมาย</th> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="373 918 1289 969">นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร</td> <td style="text-align: center;">1-2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 969 1289 1021">นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1021 1289 1072">การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน</td> <td style="text-align: center;">4-5</td> </tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร	1-2	นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3	การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5
ความหมาย	ระดับคะแนน									
นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร	1-2									
นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3									
การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5									

ตัวแปรครั้งที่ 2

วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (55 คะแนน)

พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

2.1 แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 ยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการเท่าที่ควร	1-3
นำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 ได้ แต่ยังไม่ครอบคลุม	4-6
นำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	7-10

2.2 แนวทางในการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน ตามข้อ 6.3 (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1-3
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	4-6
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	7-10

2.3 การนำเสนอแนวทางในการดำเนินงาน ตามข้อ 6.4 – 6.6 (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้ไม่ดี	1-4
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	5-8
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้ดี	9-12
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ	13-15

2.4 การแนวคิดในการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ ตามข้อ 6.7 – 6.9 (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ ได้ไม่ดี	1-4
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ ได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	5-8
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ ได้ดี	9-12
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล และการสำรวจการรับรู้ ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ	13-15

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																	
	2.5 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ตามข้อ 6.11 – 6.12 (5 คะแนน) <table border="1" data-bbox="376 367 1471 719"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนได้ไม่ดีเท่าที่ควร</td> <td>1-2</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนดีแต่ยังไม่ครบถ้วน</td> <td>3-4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1-2	นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3-4	นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	5								
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1-2																	
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3-4																	
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	5																	
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ (15 คะแนน) <p>3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร การจัดเตรียมบุคลากรตามกิจกรรมต่างๆ ความรู้ความสามารถของบุคลากร (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="376 1016 1471 1218"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน</td> <td>4-6</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน</td> <td>7-10</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="376 1319 1471 1621"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>1-2</td> </tr> <tr> <td>มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร</td> <td>3-4</td> </tr> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสป. ได้</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	1-3	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	4-6	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน	7-10	ความหมาย	ระดับคะแนน	รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	1-2	มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร	3-4	รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสป. ได้	5
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	1-3																	
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	4-6																	
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน	7-10																	
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	1-2																	
มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร	3-4																	
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสป. ได้	5																	

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ (20 คะแนน)	
	4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ แต่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	1-3
	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. พอสมควร	4-6
	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี	7-10
	4.2 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย	1-3
	มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายพอสมควร	4-6
มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี	7-10	

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8.4 ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสปน. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก ชำนาญเสนอขอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามผลสำเร็จของงาน ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 – 6.5 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และไฟล์รายงานและไฟล์งานทั้งหมดบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น ประกอบด้วย 1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ทั้งหมด 2 VDO ตามข้อ 6.6 3 ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 ครั้งดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อ

ทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: pattanachai_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6081
2. นางสาวณัฐนิชชา สิงห์บุระอุดม
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการ ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก กิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก – ยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาคสู่สากล และการสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		800,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	21 พฤษภาคม 2567	เป็นเงิน	798,456.66 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม	24,966.67	บาท
3.2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	465,806.67	บาท
3.3	จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	115,916.67	บาท
3.4	การลงทะเบียนออนไลน์ - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน	8,916.66	บาท
3.5	การประชาสัมพันธ์การจัดอบรม	48,863.33	
3.6	ช่างภาพ 1 คน และ ช่างวิดีโอ 1 คน	48,150.00	
3.7	จัดทำการวัดผลความรู้ก่อนหลัง การสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผล การคำนวณคาร์บอน และทำสรุปผล รายงานเล่มสมบูรณ์	85,836.66	

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1	บริษัท อีพี ครีเอท จำกัด
4.2	บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
4.3	ทางหุ้นส่วนจำกัด สร้างศิลป์ แอดเวอร์ไทซิ่ง

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวณัฐณิชา สิงห์ประอุดม ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้