



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Networking ภายใต้กิจกรรมระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและ
อันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรม Networking ภายใต้กิจกรรมระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้า
ภาพการจัดงานระดับโลก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวด
ราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๗,๙๒๒.๔๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทสี่สิบหก
สตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรม Networking ภายใต้กิจกรรมระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

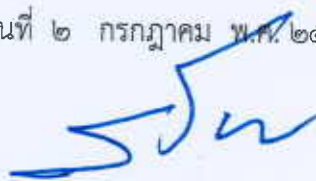
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล tuangrat_n@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
2. **ชื่อกิจกรรม :** ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก - กิจกรรม Networking
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,200,000 (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

สสพ. มีบทบาทและหน้าที่ ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ รวมไปถึงการส่งเสริมและสร้างอุตสาหกรรมการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ด้วยภูมิปัญญาและโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความแข็งแกร่งของประเทศไทยในฐานะที่เป็นจุดหมายปลายทางทางธุรกิจชั้นนำของเอเชีย

โครงการยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการ และหน่วยงานภาคีในพื้นที่ภาคใต้มีความตื่นตัวและพร้อมสำหรับการรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์จากต่างประเทศ ที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่ภาคใต้อยู่ตลอดเวลา จากข้อมูลของฝ่ายไมซ์ อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม สสพ. รายงานสถิติรายได้และจำนวนของนักท่องเที่ยวไมซ์ต่างประเทศในไตรมาส 1/2567 รายได้รวมของอุตสาหกรรมไมซ์จากนักท่องเที่ยวไมซ์ต่างประเทศ เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวในปีก่อนหน้า มีอัตราขยายตัวสูงขึ้นร้อยละ 121.32 และมีจำนวนนักท่องเที่ยวไมซ์ต่างประเทศเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 160.22 จะเห็นได้ว่าจากตัวเลขดังกล่าวมีทิศทางในเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่เป็นหนึ่งในเมืองไมซ์ซีทีภาคใต้ ซึ่งเป็นจังหวัดที่สำคัญในการเชื่อมต่อฝั่งอ่าวไทยและอันดามัน ด้วยความสะดวกสบายของการเดินทางที่มีสายการบินบินตรงเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี - จังหวัดภูเก็ต ทำให้ต้องมีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ที่มีพฤติกรรมในการเดินทางเข้ามาก่อน หรือพำนักอยู่ต่อภายหลังการจัดกิจกรรมไมซ์

นอกจากนี้ปัจจัยที่สำคัญในการดึงดูดนักท่องเที่ยวไมซ์ ก็คือการขยายฐานกลุ่มนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการพัฒนาความสัมพันธ์กับตัวแทน ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) ดังนั้นการดำเนินการจัดกิจกรรม Networking โดยการนำผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานีมาเข้าร่วมกิจกรรม จึงมีความจำเป็นอย่างมากในการสร้างรากฐานที่สำคัญขึ้นพื้นฐานของการเตรียมความพร้อมในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับ

อุตสาหกรรมไมซ์ทั้งระดับประเทศและระดับโลก เพื่อแสดงศักยภาพความพร้อมของภาคใต้ และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ที่พร้อมจะรองรับการจัดงานในทุกรูปแบบ

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้กับภาคใต้

5.2 เพื่อแสดงศักยภาพความพร้อมของภาคใต้ ในการรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.3 เพื่อให้เกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ผ่านการใช้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นเศรษฐกิจ

5.4 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ กับผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดการงาน (Organizer) บริษัท หรือผู้จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC)

5.5 เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้กับผู้ขายได้มีมาตรฐานเพื่อตอบโจทย์กับกลุ่มนักท่องเที่ยวทุกรูปแบบ

5.6 เพื่อยกระดับและเตรียมความพร้อมของภาคใต้ ให้ต้นตัวและพร้อมรองรับการจัดงานไมซ์ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรม Networking จำนวน 1 แผนงาน โดยมี Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม Networking จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 50 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 20 ท่าน และ ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดการงาน (Organizer) บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) และ/หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 30 ท่าน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรม Business Matching และนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 20 ราย โดยคัดเลือกจากผู้ประกอบการที่เหมาะสมสำหรับการรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม Business Matching ที่ให้อยู่ในระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และจัดเตรียมพื้นที่พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม ให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 20 ราย

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทาง ให้กับผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 20 ราย ตามข้อ 6.4 ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ตั้งแต่ต้นทาง – ปลายทาง ค่าที่พัก จำนวน 2 วัน 1 คืน (กรณีมีการพักค้างคืน ชำระตามจริง) ยานพาหนะรับส่ง และ/หรือค่าน้ำมันรถ (กรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัวให้ผู้รับจ้างดำเนินการดูแลค่าใช้จ่ายตามหลักฐานที่ปรากฏของผู้เดินทาง)

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ สำหรับการรองรับคนเข้าร่วมงาน 50 ท่าน พร้อมทั้งออกแบบการจัดสถานที่ สำหรับการจัดกิจกรรมตาม ข้อ 6.2

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Photo backdrop จำนวน 1 ชิ้น โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน และช่างวิดีโอ จำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน ทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวีดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching และคำนวณ Economic Impact ของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.4 ทั้งนี้จะต้องเกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คู่

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเมินความพึงพอใจการดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 พร้อมทั้งสรุปผลประเมินความพึงพอใจ

6.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.14.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.14.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

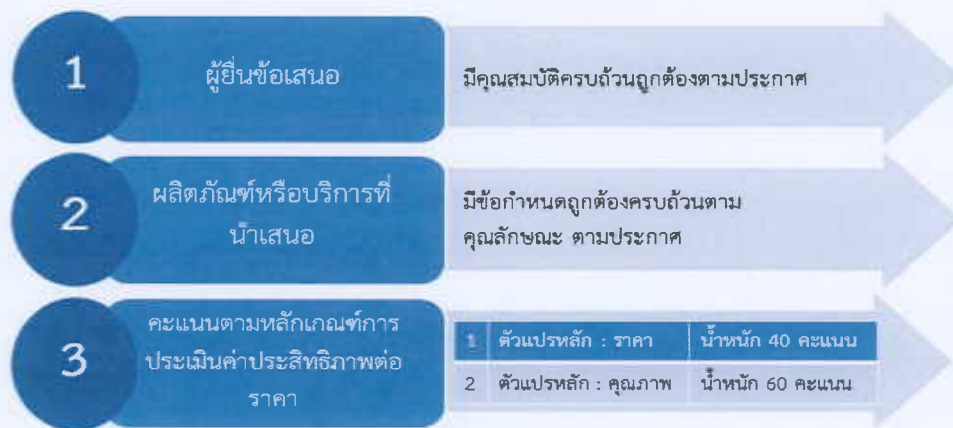
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
ตัวแปรรองที่ 1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)	
	พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 รวมไปถึง Concept และ Theme ของการจัดกิจกรรมให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และสามารถดำเนินการได้จริง (20 คะแนน)	
	1-5 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
	6-8 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่องค์ประกอบไม่ครบถ้วน
	9-12 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์
	13-17 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์
18-20 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้	

ตัวแปรรองที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (30 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่จัดงาน (15 คะแนน)	
	1-3 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน ที่เหมาะสมกับจำนวนคน แต่ไม่เหมาะสมกับการจัดงานไมซ์
	4-6 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน ที่เหมาะสมกับจำนวนคน และเหมาะสมกับการจัดงานไมซ์ แต่ไม่มีการออกแบบการจัดสถานที่
	7-9 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน ที่เหมาะสมกับจำนวนคน และเหมาะสมกับการจัดงานไมซ์ พร้อมทั้งมีการออกแบบการจัดสถานที่ แต่ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น
	10-12 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน ที่เหมาะสมกับจำนวนคน และเหมาะสมกับการจัดงานไมซ์ พร้อมทั้งมีการออกแบบการจัดสถานที่ สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น
	13-15 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน ที่เหมาะสมกับจำนวนคน และเหมาะสมกับการจัดงานไมซ์ พร้อมทั้งมีการออกแบบการจัดสถานที่ สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น และมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ
	2.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี (15 คะแนน)	
	1-3 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
	4-6 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
	7-9 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครบถ้วนตามที่กำหนด แต่ไม่มีความหลากหลายของผู้ประกอบการ
	10-12 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครบถ้วนตามที่กำหนด มีความหลากหลายของผู้ประกอบการ แต่รองรับได้เฉพาะตลาดในประเทศ
	13-15 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครบถ้วนตามที่กำหนด มีความหลากหลายของผู้ประกอบการ พร้อมทั้งรองรับได้ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

ตัวแปรรองที่ 3	การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (30 คะแนน)	
	3.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของผู้ประกอบการไม่ซีจังหวัดสุราษฎร์ธานี (10 คะแนน)	
	1-2 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของผู้ประกอบการไม่ซีจังหวัดสุราษฎร์ธานี
	3-5 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของผู้ประกอบการไม่ซีจังหวัดสุราษฎร์ธานี แต่ไม่ครบถ้วน
	6-8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของผู้ประกอบการไม่ซีจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม
	9-10 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของผู้ประกอบการไม่ซีจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครบถ้วน สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม
	3.2 พิจารณาจากการนำรายละเอียดการจัดกิจกรรม Networking และ Business Matching (20 คะแนน)	
	1-5 คะแนน	ไม่มีความเข้าใจในการจัดกิจกรรม Networking และ Business Matching
	6-8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม Networking แต่ไม่ได้นำเสนอ กิจกรรม Business Matching
	9-12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม Networking และ Business Matching ครบถ้วน แต่ไม่มีความสอดคล้องกัน
	13-17 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม Networking และ Business Matching ครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบไม่ดึงดูด
	18-20 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม Networking และ Business Matching ครบถ้วน มีความสอดคล้องกันและสามารถเกิดขึ้นได้จริง รูปแบบสร้างสรรค์น่าสนใจ และมีวิธีการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)	
	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	
	1-2 คะแนน	บริษัทเพิ่งเริ่มดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	3-4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความสัมพันธ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	5-6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้
	7-8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
9-10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะกิจกรรม Networking และ Business Matching	
ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	5.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	1-3 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์
	4-6 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์
	7-8 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้
9-10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	
รวม	100	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 6.1 และ 6.3 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 6.2 และ 6.4 – 6.14 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมบรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13.อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14.อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15.การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวดวงรัชต์ นภาลัย
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้
Email: tuangrat_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
 2. นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯภาคใต้
Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก กิจกรรม Networking ภายใต้กิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,200,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	20 มิ.ย. 2567	เป็นเงิน	1,247,922.46 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	นำเสนอแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม Networking จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 50 ท่าน/จัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching และคำนวณ Economic Impact ของการจัดกิจกรรม/คำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรม/จัดทำประเมินความพึงพอใจการดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลประเมินความพึงพอใจ/การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการ			152,340.54 บาท
3.2	จัดกิจกรรม Business Matching ที่ให้อยู่ในระยะเวลาการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมพื้นที่พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 20			

	ราย/จัดทำ Photo backdrop จำนวน 1 ชิ้น โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน	345,556.50	บาท
3.3	จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทาง ให้กับผู้ประกอบการ ไมซ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 20 ราย ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ตั้งแต่ ต้นทาง – ปลายทาง ค่าที่พัก จำนวน 2 วัน 1 คืน (กรณีมีการพักค้างคืน ชำระตามจริง) ยานพาหนะรับส่ง และ/หรือค่าน้ำมันรถ (กรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัวให้ผู้รับจ้างดำเนินการดูแล ค่าใช้จ่ายตามหลักฐานที่ปรากฏของผู้เดินทาง)	409,653.07	บาท
3.4	จัดหาสถานที่ สำหรับการรองรับคนเข้าร่วมงาน 50 ท่าน พร้อมทั้งออกแบบการจัดสถานที่/จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ จำนวน 50 ท่าน	164,535.68	บาท
3.5	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดงานทั้งหมด	95,230.00	บาท
3.6	จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน และช่างวิดีโอ จำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน ทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมของ กิจกรรม	80,606.67	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
4.1	บริษัท โกล บาย เดอะ กลอรี่ เวิลด์ไวด์ จำกัด		
4.2	บริษัท แสงรุ่ง ศรีเอทีพี จำกัด		
4.3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แบนไดวิง รีสอร์ท		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม		