



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๓๗,๒๘๓.๓๓ บาท (สองล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ด
พันสองร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์	จำนวน	๑	งาน
สู่วิกฤตโลกร้อน ครั้งที่ ๒			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามยัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล pat_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

และรักษาการรองผู้อำนวยการ สสปน.

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.



ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ: พลิคโคมไมซ์ไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. กิจกรรม: ยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ 2-67CA06002

๔. หลักการและเหตุผล

ภาวะโลกร้อนถือเป็นนโยบายและวาระเร่งด่วน มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่ละทิ้งความสำคัญของพันธกิจในการขับเคลื่อนกิจการและกิจกรรมต่าง ๆ ในประเทศ อุตสาหกรรมไมซ์ ถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่สร้างทั้งผลกระทบต่อทางบวกต่อสังคมและเศรษฐกิจทั้งการสร้างงาน การกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการบริโภค การเดินทางและการบริการ อย่างไรก็ตาม การจัดประชุม งานแสดงสินค้าหรือการจัดงานอีเวนต์แต่ละครั้ง มีความจำเป็นที่ต้องใช้พลังงานจำนวนมาก ไฟฟ้าทั้งส่วนของการจัดงานและการพักแรม การเดินทาง ของผู้เข้าร่วมงาน การใช้พลังงานในการปรุงอาหาร รวมถึงการสร้างขยะและสิ่งเหลือทิ้งจากการจัดงาน ล้วนเป็นสาเหตุสำคัญ ของการเกิดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้แล้ว ในปัจจุบันการตัดสินใจของผู้เดินทางมาเยือนประเทศไทยเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการได้ให้ความสำคัญในการเลือกใช้สินค้าและบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น สสบน.ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการไมซ์ไทยให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อภาวะโลกร้อนได้เป็นอย่างดี โดยฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ได้จัดทำโครงการยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน เพื่อขับเคลื่อน สร้างการตระหนักรู้ และประชาสัมพันธ์เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการไมซ์ไทยในเรื่ององค์ความรู้ สื่อสารและผลักดันให้เกิดการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไมซ์ให้ได้มากที่สุด ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในการจัดงานแบบลดโลกร้อนไปยังเวทีระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ ตลอดจนนำไปสู่การผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในจุดหมายหลักของการเดินทางด้านไมซ์ที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับโลก ซึ่งจะนารายได้เข้าประเทศและสามารถกระจายสู่ภูมิภาคและชุมชนต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านการจัดงานแบบลดโลกร้อนให้แก่ ผู้ประกอบการไมซ์ คณาจารย์ที่สอนวิชาไมซ์ และผู้สนใจทั่วไปทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษา
- ๕.๒ เพื่อกระจายองค์ความรู้ด้านการจัดงานแบบลดโลกร้อนผ่านกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ คู่มือและเครื่องมือ ให้กับผู้ประกอบการไมซ์ให้สามารถจัดงานแบบลดโลกร้อน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการไมซ์สามารถนำเครื่องมือและคู่มือไปใช้จริง ต่อยอดธุรกิจในส่วนของการจัดงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อได้
- ๕.๔ เพื่อวางรากฐานให้แก่ประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการอย่างยั่งยืนในระดับชาติและระดับนานาชาติ

Pal Sath

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือคำนวณการเลี้ยง/ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์เบื้องต้นที่เกิดจากการจัดงานไมซ์ของ สสพ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑) พัฒนาปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ บนหน้าแพลตฟอร์ม อับโหลดไฟล์ รูปภาพ หรือวิดีโอ ตามที่ สสพ. กำหนด ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๒) ปรับปรุงแก้ไขฟังก์ชันการ Export ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือการดาวน์โหลดข้อมูล คู่มือหรือรายงานต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๓) ประสานงานร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเครื่องมือคำนวณการเลี้ยง/ลดของ สสพ.

๖.๑.๔) ออกแบบให้เว็บไซต์ climateaction.tceb.or.th สามารถเชื่อมโยงกับ e-learning.tceb.or.th ในรูปแบบเมนู และสามารถเพิ่มเมนูย่อยได้

๖.๑.๕) จัดการประชุมการใช้งานเครื่องมือ คำนวณการเลี้ยง/ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับการจัดงานไมซ์ให้กับเจ้าหน้าที่ สสพ. และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้งในรูปแบบ Online พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ๑ ชุด

๖.๑.๖) ดำเนินการปรับปรุง ระบบ climateaction.tceb.or.th โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องผ่านตามกฎเกณฑ์เงื่อนไขของ PDPA
- เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องสามารถเผยแพร่ข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผล (Open Data) ในส่วนที่ สสพ. กำหนด
- เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องสามารถแสดงผลหน้าแรกได้ภายใน ๓ วินาที
- เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน
- เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive สามารถแสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ Computer, Tablet, Smart Phone
- เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องผ่านเกณฑ์ตรวจสอบสถานะความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องมีการตรวจสอบ รายงาน และปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ของซอฟต์แวร์ที่เผยแพร่เป็นสาธารณะตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และระยะเวลารับประกันผลงาน
- ดำเนินการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลของ climateaction.tceb.or.th ตามที่ สสพ. กำหนด

๖.๒ ดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลระบบ climateaction.tceb.or.th ของ สสพ. ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการและส่งรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

๖.๒.๑) ผู้รับจ้างต้องให้การรับประกันระบบตามข้อกำหนดทางเทคนิค และจัดให้มีการบริการทางโทรศัพท์ (On Call Service) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๒.๒) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางดำเนินการ แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการใช้งานระบบ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๖.๒.๓) สำหรับกรณีที่ปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้โดยการแนะนำทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องส่งทีมงานที่เชี่ยวชาญมาแก้ไขปัญหาโดยเร็วโดยการเชื่อมต่อเข้าเซิร์ฟเวอร์ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ ซึ่งผู้ว่าจ้างต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

Pat Sath

๖.๒.๔) เมื่อมีการตรวจสอบ ดูแลรักษา และซ่อมแซมแก้ไขใดๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง หากไม่สามารถหา Root Cause หรือพบว่า เป็นปัญหาที่ต้องใช้เวลาดำเนินการปรับแก้ไขนานกว่าเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางแก้ไขชั่วคราว หรือ Workaround เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ก่อน และต้อง รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งในรายงานตามรอบ

๖.๒.๕) การดูแลรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

- ๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นประจำ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- ๒) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Disk Space เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ
- ๓) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแลรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
- ๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๒.๖) การดูแลรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance)

- ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุระบบขัดข้องจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบลักษณะปัญหา และดำเนินการ ตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้นผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ , E-mail , Application Line เป็นต้น รวมไปถึงวิธีการ Remote เข้าระบบโดยความยินยอมของเจ้าหน้าที่ สสปน.หรือการจัดส่งบุคลากรเข้าไปเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถ ใช้งานเป็นปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- ๒) กรณีที่ระบบทั้งสองเกิดปัญหาขัดข้องในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องทำการกู้คืนข้อมูลของระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติดังเดิม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบเป็นระยะเวลาภายใน ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๖.๓.๑) ดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- ๖.๓.๒) ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

๖.๔ จัดทำคู่มือคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับการจัดงานไมซ์ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๖.๕ จัดทำสื่อ E-learning และเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับการให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานแบบลดโลกร้อน สอนการคำนวณการเลี้ยงและลดอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงเนื้อหาจากการอบรมผู้ประกอบการสำหรับการจัดงานแบบลดโลกร้อน ในกิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน ภายใต้โครงการพลิกโฉมไมซ์ไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ สสปน. โดยมีรายละเอียดดังนี้

Pat Sath.

๖.๕.๑) สื่อ e-learning ฉบับภาษาไทยพร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ ในรูปแบบวิดีโอพร้อม
อัฟโฟลด์ขึ้นแพลตฟอร์มที่ สสพ. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ
อัฟโฟลด์

๖.๕.๒) ออกแบบและจัดทำเอกสารสื่อการเรียนการสอนฉบับสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) ใน
รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PPT file)

๖.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง
เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสพ. ตลอดการดำเนินกิจกรรมนี้

๖.๗ กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจาก
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม
โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ
เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

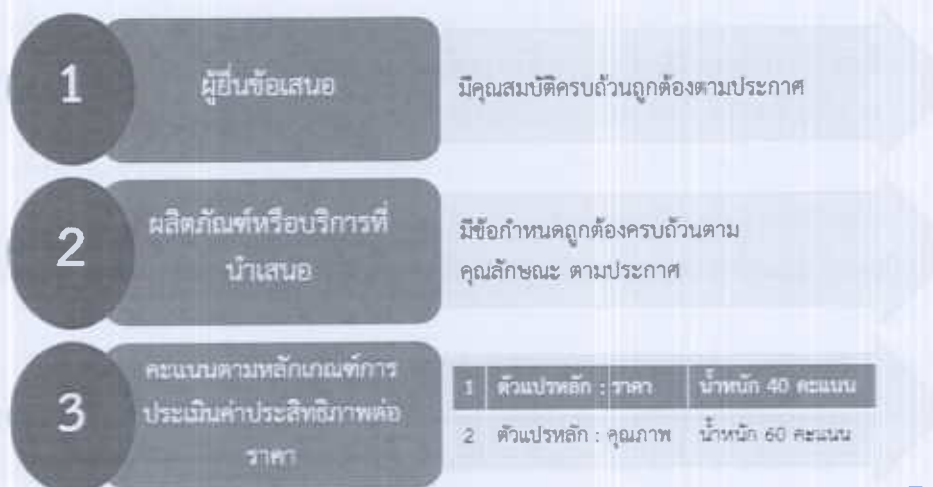
๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา
๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน
ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price
Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



Pat Sath

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

Pat Sath.

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปร รอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปร รองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/ Planning) ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก	
	๑.๑ ความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม TOR (Proposal) ๑๐ คะแนน	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	บริษัทไม่มีความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค	๐
	บริษัทมีความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค แต่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและรายละเอียดยังไม่ชัดเจน	๕
	บริษัทมีความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค และมีข้อมูลครบถ้วน แต่รายละเอียดยังไม่ชัดเจน	๖
	บริษัทมีความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค และมีข้อมูลครบถ้วนและรายละเอียดชัดเจนบางส่วน	๘
	บริษัทมีความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค และมีข้อมูลครบถ้วนและรายละเอียดชัดเจนมากที่สุด	๑๐
	๑.๒ ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย ๒๐ คะแนน	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอแผนงานไม่ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย	๐
	นำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย ๑ ข้อ	๕
	นำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย ๒ ข้อ	๑๐
นำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย ๓ ข้อ	๑๕	
นำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายครบทุกข้อ	๒๐	

Pat Suth.

ตัวแปร
รองที่ ๒ ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Sustainability Knowledge) และการจัดงานอย่างยั่งยืน(Sustainable Event) ๒๐ คะแนน พิจารณาจาก ๒.๑ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับ อุตสาหกรรมไมซ์ และเกี่ยวข้องกับงานด้านมาตรฐานด้านความยั่งยืน ๑๐ คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.ได้	๒
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ระดับปานกลาง และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.ได้	๕
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ระดับสูง และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้	๖
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ระดับสูง และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้ และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ยังไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านมาตรฐานด้านความยั่งยืน	๘
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ระดับสูง และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้ และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเกี่ยวข้องกับงานด้านมาตรฐานด้านความยั่งยืน	๑๐

Paul Suth

๒.๒ ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) มุ่งรู้
 ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) และนำเสนอตัวอย่าง
 ประสบการณ์การจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย ๑๐ คะแนน

* อ้างอิงจากแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของสสปน.

ความหมาย	ระดับคะแนน
มีความรู้ ความเข้าใจเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน แต่ไม่มีองค์ความรู้และ ประสบการณ์ด้านการจัดการอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย	๖
มีความรู้ ความเข้าใจเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้และ ประสบการณ์ ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ไม่ได้นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ การจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย	๗
มีความรู้ ความเข้าใจเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้และ ประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และนำเสนอตัวอย่างประสบการณ์การจัด งานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย จำนวน ๑ งาน	๘
มีความรู้ ความเข้าใจเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้และ ประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และนำเสนอตัวอย่างประสบการณ์การจัด งานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย จำนวน ๒ งาน	๙
มีความรู้ ความเข้าใจเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้และ ประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และนำเสนอตัวอย่างประสบการณ์การจัด งานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคในประเทศไทยจำนวน ๓ งาน ขึ้นไป	๙ - ๑๐

Pat Sathu

ตัวแปร
รองที่ ๓

รูปแบบกิจกรรม (Concept) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ๒๐ คะแนน พิจารณาจาก ๓.๑ ความสามารถในการตีความและมีความเข้าใจในการนำเสนอสารเพื่อวางรูปแบบการจัดอบรมในรูปแบบ e-learning และประชาสัมพันธ์โครงการได้ถึงกลุ่มเป้าหมาย ๑๐ คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
มีความสามารถในการตีความ และมีความเข้าใจในการนำเสนอสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายจำนวน ๑ ข้อ เพื่อจัดวางรูปแบบการอบรม แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการได้ตามเป้าหมายของ สสพ.	๒
มีความสามารถในการตีความ และมีความเข้าใจในการนำเสนอสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายจำนวน ๑ ข้อ เพื่อจัดวางรูปแบบการอบรม และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการได้ตามเป้าหมายของ สสพ.	๕
มีความสามารถในการตีความ และมีความเข้าใจในการนำเสนอสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายจำนวน ๒ ข้อ เพื่อจัดวางรูปแบบการอบรม และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการได้ตามเป้าหมายของ สสพ.	๖
มีความสามารถในการตีความ และมีความเข้าใจในการนำเสนอสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายจำนวน ๓ ข้อ เพื่อจัดวางรูปแบบการอบรม และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการได้ตามเป้าหมายของ สสพ.	๘
มีความสามารถในการตีความ และมีความเข้าใจในการนำเสนอสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายครบทุกข้อ เพื่อจัดวางรูปแบบการอบรม และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการได้ตามเป้าหมายของ สสพ.	๑๐

๓.๒ ความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน สามารถปฏิบัติได้จริง และสร้างผลกระทบทางบวกด้านความยั่งยืน ๑๐ คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน และยังไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ยังไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและสร้างผลกระทบทางบวกด้านความยั่งยืน จำนวน ๑ ด้าน	๖
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและสร้างผลกระทบทางบวกด้านความยั่งยืน จำนวน ๒ ด้าน	๘
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและสร้างผลกระทบทางบวกด้านความยั่งยืนครบทั้ง ๓ ด้าน	๑๐

Paul Sathu

ตัวแปร
รองที่ ๔

ความพร้อมและประสบการณ์ ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก
๔.๑ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม รวมถึง มีเครือข่ายลูกค้า ข้อมูล
อ้างอิงลูกค้าและผลงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๑๐ คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม แต่ไม่มีประสบการณ์ในการจัดงาน และยังไม่มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๒
บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ในการจัดงานใน หลากหลายภูมิภาคในไทย จำนวน ๑ งาน แต่ยังไม่มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๔
บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ในการจัดงานในหลากหลายภูมิภาคในไทย จำนวน ๒ งาน แต่ยังไม่มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๖
บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ในการจัดงานในหลากหลายภูมิภาคในไทย จำนวน ๓ งาน และมีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ๑๐ ราย	๘
บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ในการจัดงานในหลากหลายภูมิภาคในไทย จำนวน ๔ งาน และมีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการตั้งแต่ ๑๐ รายขึ้นไป	๑๐

๔.๒ คุณสมบัติของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน
อย่างยั่งยืน และความเพียงพอของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมและการประสานงาน ๒๐ คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
มีบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดงาน แต่ยังไม่มีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	๔
มีบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่มีบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	๖
มีบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดงาน มีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน จำนวน ๑ งาน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	๑๒
มีบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดงาน มีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน จำนวน ๒ งาน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	๑๖
มีบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดงาน มีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน จำนวน ๓ งาน ขึ้นไป และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	๑๗ - ๒๐

Pat Sath.

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- ๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- ๘.๓ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
- ๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

ครั้งที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลใน thumb drive จำนวน ๑ ชุดภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนการดำเนินงาน (Action plan) ของการบริหารจัดการโครงการ และแผนการพัฒนาเครื่องคำนวณฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๑ - ๖.๕
- Demo เครื่องมือคำนวณการเลี้ยง/ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไมซ์ ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๔ และ ๖.๑.๖
- ร่างคู่มือคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับการจัดงานไมซ์ ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๔

ครั้งที่ ๒ ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลใน thumb drive จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องมือคำนวณการเลี้ยง/ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไมซ์ พร้อมรายละเอียดการออกแบบระบบ (Design Specification) ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๑
- รายงานทดสอบเครื่องมือคำนวณตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๔ และ ๖.๑.๖ และส่งรายงานผลการทดสอบ (UAT)
- รายงานการประชุมการใช้งานเครื่องมือคำนวณการเลี้ยง/ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับการจัดงานไมซ์ให้กับเจ้าหน้าที่ สสปน. และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ๑ ชุด ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๑.๕
- คู่มือคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับการจัดงานไมซ์ ฉบับภาษาไทย ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๔

Pat Sath

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำสื่อ e-learning ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๕ โดยมี
 ความสำเร็จไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือไม่ต่ำกว่า ๒ บทเรียนจากเนื้อหาทั้งหมด
- ครั้งที่ ๓ ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๑ ชุด ตามขอบเขต
 ดำเนินงานในข้อ ๖.๕ พร้อมบันทึกข้อมูลใน thumb drive จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา
 ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้
 - ไฟล์ต้นฉบับในการผลิต (Source Code) ของเครื่องมือคำนวณการเลี้ยง/ลดคาร์บอน
 พุดพรีนซ์ที่เกิดจากการจัดงานไมซ์ ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๑
 - คู่มือคำนวณคาร์บอนพุดพรีนซ์สำหรับการจัดงานไมซ์ ฉบับภาษาอังกฤษ ในรูปแบบดิจิทัล
 ไฟล์ ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๔
 - สื่อ e-learning สำหรับการให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานแบบลดโลกร้อน ในรูปแบบวิดีโอ
 พร้อมอัปโหลดขึ้นแพลตฟอร์มที่ สสพ.กำหนด ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๕.๑
 - รายงานผลการบำรุงรักษาและดูแลระบบ climateaction.tceb.or.th (ระยะเวลา ๓ เดือน)
 ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖.๒

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน:

- งวดที่ ๑** ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น
 ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับ
 การลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ ๒** ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น
 ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับ
 การลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ ๓** ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น
 ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับ
 การลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้าง
 ทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะ
 คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท
 จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวัน
 ตรวจรับงานงวดสุดท้าย และกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
 ได้ดังเดิม ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

Pat Sath.

๑๖. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๘. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๙. ข้อเสนอสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

๒๐. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

Pat Sath.

๔. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน
ของ ผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวภัทร์ ศาสตร์ขำ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: pat_s@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๑๑

Pat Saith

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ กิจกรรม หน่วยงานเจ้าของโครงการ	โครงการพลิกโฉมไมซ์ไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,500,000.00	บาท
	วันที่กำหนดราคากลาง	10/07/2567	เป็นเงิน	2,837,283.33 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือคำนวณการเสี่ยง/ลดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์เบื้องต้นที่เกิดจากการจัดงานไมซ์ของ สสปน.	2,118,600.00	บาท
3.2	ดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลระบบ climateaction.tceb.or.th ของ สสปน. ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ดำเนินการและส่งรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำ ทุกเดือน	274,633.33	บาท
3.3	จัดทำคู่มือคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับการจัดงานไมซ์ ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์	82,033.33	บาท
3.4	จัดทำสื่อ E-learning และเอกสารประกอบการเรียนการสอน สำหรับการเฝ้าระวังความรู้ด้านการจัดงานแบบลดโลกร้อน สอน การคำนวณการเสี่ยงและลดอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงเนื้อหาจาก การอบรมผู้ประกอบการสำหรับการจัดงานแบบลดโลกร้อน ใน กิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน ภายใต้โครงการพลิก โฉมไมซ์ไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ สสปน.	192,600.00	บาท
3.5	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยประจำ อยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวกและ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการดำเนินกิจกรรมนี้	110,566.67	บาท
3.6	กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้ - แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	58,850.00	บาท

- จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท เวคิน (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.2 บริษัท ไอบีเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 4.3 บริษัท เอส เทลลิเจนซ์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวภัทร ศาสตร์ขำ