



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการผลิตวารสารเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมของ  
องค์กรทั้งในและต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินการผลิตวารสารเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้ง  
สิ้น ๑,๐๗๕,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินการผลิตวารสาร	จำนวน	๑	งาน
เพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ			
และกิจกรรมขององค์กรทั้งในและ			
ต่างประเทศ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ

การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.buinesseventsthailand.com](http://www.buinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [suchinda\\_p@tceb.or.th](mailto:suchinda_p@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.buinesseventsthailand.com](http://www.buinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการพัฒนาเนื้อหาและสื่อสร้างการรับรู้องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

**๒. ชื่อกิจกรรม**

กิจกรรมการผลิตวารสารเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ

**๓. งบประมาณ**

วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**๔. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานรัฐที่มีพันธกิจหลักในการผลักดันและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ สร้างการรับรู้และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางไมซ์ในระดับนานาชาติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านการประชาสัมพันธ์ให้ สสปน. และประเทศไทยได้รับความเชื่อมั่นในฐานะเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งจะส่งผลให้อุตสาหกรรมไมซ์สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศมาใช้ จ่ายในพื้นที่ต่าง ๆ ในประเทศไทยให้ได้มากที่สุด

ในการนี้ ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร จึงดำเนินโครงการพัฒนาเนื้อหาและสื่อสร้างการรับรู้องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นพันธกิจหลักขององค์กร โดยสื่อต่าง ๆ ที่ผลิตขึ้นทำหน้าที่เป็นเครื่องมือและสื่อกลางในการสื่อสาร สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงาน ความร่วมมือ และข่าวสารที่น่าสนใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งผู้ประกอบการ นักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมถึงเป็นช่องทางที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการได้เผยแพร่กิจกรรมและการจัดงานต่าง ๆ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบริษัทเพื่อดำเนินการผลิตวารสารสำหรับสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล บทบาท ภารกิจ ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ตลอดจนสร้างความเข้าใจและการรับรู้ถึงบทบาทขององค์กรในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลในการผลักดันและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ให้เป็นที่รู้จักและเข้าถึงประชาชนทั่วไปในวงกว้าง

๕.๒ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารการดำเนินงาน การบูรณาการความรู้และข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพันธมิตรต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่และกระจายข้อมูลขององค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไปยังบุคคลภายนอกและประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการเข้าถึงประโยชน์จากอุตสาหกรรมไมซ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๓ เพื่อให้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล เรื่องราว เคล็ดลับเกี่ยวกับการจัดงานทั้งในและต่างประเทศในรูปแบบการนำเสนอที่เข้าถึงประชาชนทั่วไปได้ง่าย

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดทำวารสาร สถานที่กระจายวารสาร ระยะเวลา (Timeline) แนวคิด (Theme) ของวารสารแต่ละฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำเนื้อหา การออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม การจัดหาภาพประกอบที่ถูกต้องสิทธิ์ ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชน ในการขอข้อมูลและขอสัมภาษณ์บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในนามของผู้ว่าจ้าง โดยจัดพิมพ์วารสารในรูปแบบ รูปเล่ม รูปแบบไฟล์ PDF ไฟล์ JPEG และไฟล์ Artwork รวมถึงออกแบบและจัดทำซองสำหรับใส่วารสารเพื่อจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์ จัดหาจุดกระจายหรือจุดวางวารสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ตลอดจนการติดต่อประสานงานทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๖.๑.๑ การจัดทำเนื้อหาให้ครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๑) ค้นคว้าข้อมูล ติดต่อประสานงานและขอข้อมูล สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดทำเนื้อหาสำหรับคอลัมน์ต่าง ๆ
- ๒) นำข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง สร้างสรรค์เป็นเนื้อหาบทความภาษาไทยที่เหมาะสมกับลักษณะหรือรูปแบบการนำเสนอในแต่ละคอลัมน์ มีความเข้าใจในหลักการเขียนภาษาไทยที่ถูกต้อง และจัดทำเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ มีความหลากหลาย รวมถึงการเขียนเนื้อหาที่มีคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง เข้าใจง่าย เพื่อเข้าถึงผู้อ่านที่เป็นประชาชนทั่วไป
- ๓) นำเนื้อหาภาษาไทยที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง แปลและเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ โดยเนื้อหาดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากนักแปล และ/หรือบรรณาธิการเจ้าของภาษา (Native Editor/Translator) และตรวจพิสูจน์อักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้งหมด

๖.๑.๒ ออกแบบ และสร้างสรรค์รูปแบบวารสาร พร้อมจัดวางเนื้อหา จัดหารูปภาพ และกราฟฟิก ประกอบที่ถูกลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ และเหมาะสมกับแต่ละเนื้อหา โดยมี รูปลักษณะและสไตล์การจัดวางที่ทันสมัย อ่านง่าย มีความหลากหลาย แปลกใหม่ เป็นไปตาม แนวคิดการนำเสนอเนื้อหาของแต่ละฉบับที่สอดคล้อง และตอบโจทย์ผู้ว่าจ้างได้มากที่สุด

๖.๑.๓ การผลิตวารสารและซองใส่วารสาร ครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตวารสาร จำนวน ๕ ฉบับ ได้แก่

๑. ฉบับประจำเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๗๐๐ เล่ม

๒. ฉบับประจำเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๗๐๐ เล่ม

๓. ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๗๐๐ เล่ม

๔. ฉบับประจำเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๗๐๐ เล่ม

๕. ฉบับพิเศษ จำนวน ๑,๗๐๐ เล่ม

๒) จัดพิมพ์วารสารขนาด ๒๑x๒๙.๒ เซนติเมตร จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า ปกพิมพ์สี่สีด้วย หมึก Soy Ink บนกระดาษ Green Card ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แกรม และเนื้อในพิมพ์สี่สี ด้วยหมึก Soy Ink บนกระดาษ Green Offset ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม วารสารแต่ละ เล่มจะต้องมีคุณภาพการจัดพิมพ์ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้น โดยผู้รับจ้างสามารถนำเสนอ เทคนิคงานพิมพ์ รูปแบบ รูปเล่ม และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและ สอดคล้องกับรูปแบบที่ทางผู้รับจ้างนำเสนอ

๓) ดำเนินการออกแบบรวมถึงผลิตซองกระดาษ ๑๒๐ แกรม พิมพ์หนึ่งสี ที่ได้มาตรฐาน สำหรับใส่วารสาร จำนวนไม่ต่ำกว่า ๔,๒๕๐ ซอง (๘๕๐ ซอง/ฉบับ)

๖.๑.๔ การจัดส่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการจัดส่งวารสารแต่ละฉบับ โดยแบ่งเป็น

๑) จัดส่งวารสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย/ลูกค้า/ผู้ประกอบการ/พันธมิตร พร้อมติดแสตมป์ เพื่อ นำส่งทางไปรษณีย์ไทย และ/หรือ ขนส่งเอกชน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ เล่มต่อฉบับ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำรายชื่อที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ไปใช้ในการดำเนินงานอื่น หรือ นำไปเผยแพร่ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๒) จัดหาจุดกระจาย/แจกจ่าย/จัดวางวารสาร ตามวัตถุประสงค์โครงการ อาทิ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านอาหาร ห้องสมุด และอื่น ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อเป็นการเพิ่ม ช่องทางในการเผยแพร่และแจกจ่ายวารสาร โดยต้องมีจุดกระจาย/แจกจ่าย/วางวารสาร ไม่ต่ำกว่า ๕๐ จุดต่อฉบับ จุดละไม่ต่ำกว่า ๑๐ เล่มต่อฉบับ กระจายไปจังหวัดที่กำหนด อย่างน้อย ๒ จุดต่อจังหวัดต่อฉบับ ได้แก่ เชียงใหม่ พิษณุโลก ขอนแก่น นครราชสีมา

อุดรธานี ชลบุรี ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี และสงขลา โดยจุดกระจายวารสารทุกจุดต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

- ๓) จัดส่งวารสารส่วนที่เหลือมายังผู้ว่าจ้าง และ/หรือ พันธมิตร ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) จัดส่งวารสารในรูปแบบไฟล์ได้แก่ ไฟล์ PDF ไฟล์ JPEG และ ไฟล์ Artwork เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปใช้งานในสื่อออนไลน์หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง
- ๕) ดำเนินการผลิต QR Code ในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับใช้ในการดาวน์โหลดวารสารที่ผลิตเสร็จสิ้นแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อส่งมอบ QR Code ให้ผู้ว่าจ้างนำไปใช้งานในสื่อออนไลน์หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง
- ๖) จัดหาช่องทางการเผยแพร่วารสารทางออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า ๒ ช่องทางต่อฉบับ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดตั้งทีมงานในการดำเนินงานตลอดโครงการ เพื่อดำเนินงานประสานงาน รวบรวมเนื้อหา ออกกองถ่ายภาพกิจกรรม และ/หรือ สัมภาษณ์บุคคลพร้อมถ่ายภาพและรีทัชจำนวนไม่เกิน ๕ ครั้ง และ/หรือ จัดหาภาพประกอบ รวมถึงการจัดทำเนื้อหา การแปลและตรวจพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และออกแบบรูปเล่มทั้งหมด เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดเตรียมผู้ประสานงานหลักประจำโครงการที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์การดำเนินงานจัดทำวารสาร และ/หรือ นิตยสารสองภาษา เพื่อทำงานร่วมกับทางผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถติดต่อประสานงาน ค้นหาและรวบรวมข้อมูลทุกขั้นตอนการทำงาน โดยในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานจะต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างตลอดทั้งโครงการ

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น/ความสนใจ (Confirmation of Interest) ของผู้ที่ได้รับวารสาร โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมรางวัลจูงใจสำหรับแบบสำรวจ และจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจในรูปแบบ Soft File (PowerPoint และ PDF) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปยอดผู้เข้าชม/อ่านวารสารทางออนไลน์ ที่เผยแพร่บนช่องทางการเผยแพร่วารสารทางออนไลน์ ตามข้อย่อยที่ ๖) ของข้อ ๖.๑.๔ ในแต่ละฉบับ ในรูปแบบไฟล์ Soft file (PowerPoint และ PDF) จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการทำงานในรูปแบบไฟล์ Soft file (PowerPoint และ PDF) รวมถึงรวบรวมไฟล์ต้นฉบับในการดำเนินงานแต่ละฉบับ ได้แก่ เนื้อหาที่ได้รับอนุมัติแล้วภาษาไทย เนื้อหาที่ได้รับอนุมัติแล้วภาษาอังกฤษ รูปภาพประกอบ และอาร์ตเวิร์ค โดยบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

### ๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา

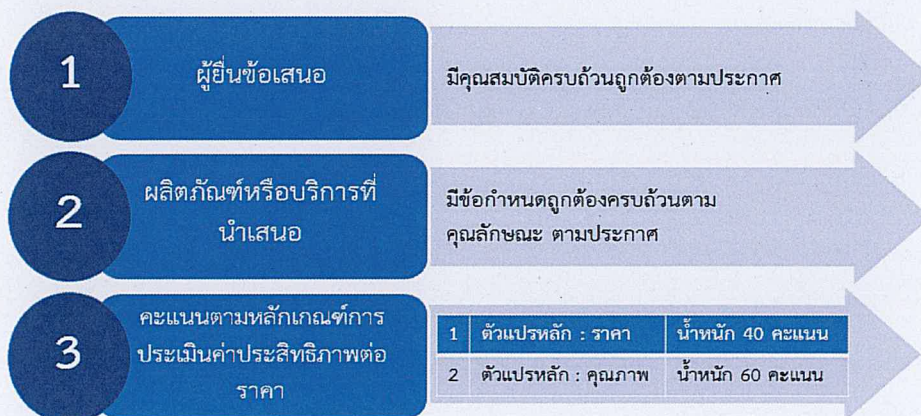
๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้





หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

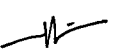
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา/น้ำหนักคะแนน																								
ตัวแปรรองที่ ๑	<p data-bbox="347 376 954 412"><b>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p data-bbox="347 430 1474 519">๑.๑ พิจารณาจากการวางแผนการบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้อง (๑๕ คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="386 533 1426 1048"> <thead> <tr> <th data-bbox="386 533 1232 584">ความหมาย</th> <th data-bbox="1232 533 1426 584">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="386 584 1232 636">การวางแผนการบริหารจัดการงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน</td> <td data-bbox="1232 584 1426 636">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 636 1232 734">การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ต้องปรับปรุง</td> <td data-bbox="1232 636 1426 734">๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 734 1232 833">การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้ แต่ไม่มีความน่าสนใจ</td> <td data-bbox="1232 734 1426 833">๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 833 1232 931">การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ</td> <td data-bbox="1232 833 1426 931">๑๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 931 1232 1048">การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด</td> <td data-bbox="1232 931 1426 1048">๑๕</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="347 1079 1474 1169">๑.๒ พิจารณาจากความสามารถในการนำเสนองาน และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="386 1182 1426 1496"> <thead> <tr> <th data-bbox="386 1182 1232 1234">ความหมาย</th> <th data-bbox="1232 1182 1426 1234">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="386 1234 1232 1285">การนำเสนองานไม่เหมาะสม ลงรายละเอียดน้อยที่สุด</td> <td data-bbox="1232 1234 1426 1285">๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1285 1232 1337">การนำเสนองานเหมาะสม ลงรายละเอียดน้อย</td> <td data-bbox="1232 1285 1426 1337">๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1337 1232 1388">การนำเสนองานเหมาะสม ลงรายละเอียดพอใช้</td> <td data-bbox="1232 1337 1426 1388">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1388 1232 1440">การนำเสนองานดี ลงรายละเอียดดี</td> <td data-bbox="1232 1388 1426 1440">๔</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1440 1232 1496">การนำเสนองานดีมาก ลงรายละเอียดชัดเจนดีมาก</td> <td data-bbox="1232 1440 1426 1496">๕</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	การวางแผนการบริหารจัดการงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๓	การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ต้องปรับปรุง	๖	การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้ แต่ไม่มีความน่าสนใจ	๙	การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ	๑๒	การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด	๑๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	การนำเสนองานไม่เหมาะสม ลงรายละเอียดน้อยที่สุด	๑	การนำเสนองานเหมาะสม ลงรายละเอียดน้อย	๒	การนำเสนองานเหมาะสม ลงรายละเอียดพอใช้	๓	การนำเสนองานดี ลงรายละเอียดดี	๔	การนำเสนองานดีมาก ลงรายละเอียดชัดเจนดีมาก	๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
การวางแผนการบริหารจัดการงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๓																								
การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ต้องปรับปรุง	๖																								
การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้ แต่ไม่มีความน่าสนใจ	๙																								
การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ	๑๒																								
การวางแผนการบริหารจัดการงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด	๑๕																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
การนำเสนองานไม่เหมาะสม ลงรายละเอียดน้อยที่สุด	๑																								
การนำเสนองานเหมาะสม ลงรายละเอียดน้อย	๒																								
การนำเสนองานเหมาะสม ลงรายละเอียดพอใช้	๓																								
การนำเสนองานดี ลงรายละเอียดดี	๔																								
การนำเสนองานดีมาก ลงรายละเอียดชัดเจนดีมาก	๕																								



ตัวแปรรอง	การพิจารณา/น้ำหนักคะแนน																																				
ตัวแปรรองที่ ๒	<p data-bbox="379 365 896 398"><b>แนวคิดและการออกแบบเนื้อหา (๔๕ คะแนน)</b></p> <p data-bbox="379 421 1500 510">๒.๑ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของ Theme การนำเสนอ และตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน (๑๕ คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="395 521 1481 936"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ แต่ยังไม่สร้างสรรค์</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน มากที่สุด</td> <td>๑๕</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="379 947 1184 981">๒.๒ การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย (๕ คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="419 992 1457 1305"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย น้อยที่สุด</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย น้อย</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย พอใช้</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย มาก</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย มากที่สุด</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="379 1317 1391 1350">๒.๓ รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม (๒๕ คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="419 1361 1457 1919"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ น้อยที่สุด</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ น้อย</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ พอใช้</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ มาก</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ มากที่สุด</td> <td>๒๕</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ	๓	นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ แต่ยังไม่สร้างสรรค์	๖	นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน	๙	นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน	๑๒	นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน มากที่สุด	๑๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย น้อยที่สุด	๑	การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย น้อย	๒	การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย พอใช้	๓	การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย มาก	๔	การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย มากที่สุด	๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ น้อยที่สุด	๕	รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ น้อย	๑๐	รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ พอใช้	๑๕	รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ มาก	๒๐	รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ มากที่สุด	๒๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																																				
นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ	๓																																				
นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ แต่ยังไม่สร้างสรรค์	๖																																				
นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน	๙																																				
นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน	๑๒																																				
นำเสนอ Theme มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน มากที่สุด	๑๕																																				
ความหมาย	ระดับคะแนน																																				
การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย น้อยที่สุด	๑																																				
การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย น้อย	๒																																				
การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย พอใช้	๓																																				
การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย มาก	๔																																				
การวางแผนเนื้อหาและคอลัมน์ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย มากที่สุด	๕																																				
ความหมาย	ระดับคะแนน																																				
รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ น้อยที่สุด	๕																																				
รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ น้อย	๑๐																																				
รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ พอใช้	๑๕																																				
รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ มาก	๒๐																																				
รูปแบบการจัดวางและการออกแบบ (graphic design) ที่ทันสมัย สวยงาม ตอบโจทย์โครงการ มากที่สุด	๒๕																																				



ตัวแปรรอง	การพิจารณา/น้ำหนักคะแนน																						
ตัวแปรรองที่ ๓	<p><b>ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ (๒๕ คะแนน)</b></p> <p>๓.๑ พิจารณาจากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของทีมงานในการผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษา (๑๐ คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="387 528 1430 790"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษา</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษาไม่เกิน ๔ ปี</td> <td>๑-๔</td> </tr> <tr> <td>มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษาไม่เกิน ๘ ปี</td> <td>๕-๘</td> </tr> <tr> <td>มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษามากกว่า ๘ ปี</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>๓.๒ พิจารณาจากประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. (๑๕ คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="387 898 1430 1467"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. น้อยที่สุด</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. น้อย</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. ปานกลาง</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. มาก</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. มากที่สุด</td> <td>๑๕</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษา	๐	มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษาไม่เกิน ๔ ปี	๑-๔	มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษาไม่เกิน ๘ ปี	๕-๘	มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษามากกว่า ๘ ปี	๑๐	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. น้อยที่สุด	๓	มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. น้อย	๖	มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. ปานกลาง	๙	มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. มาก	๑๒	มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. มากที่สุด	๑๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																						
ไม่มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษา	๐																						
มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษาไม่เกิน ๔ ปี	๑-๔																						
มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษาไม่เกิน ๘ ปี	๕-๘																						
มีประสบการณ์การผลิตวารสาร/นิตยสารสองภาษามากกว่า ๘ ปี	๑๐																						
ความหมาย	ระดับคะแนน																						
มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. น้อยที่สุด	๓																						
มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. น้อย	๖																						
มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. ปานกลาง	๙																						
มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. มาก	๑๒																						
มีผลงานและประสบการณ์การจัดทำ ออกแบบและผลิตวารสาร/นิตยสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนตรงตามบริบทของ สสปน. มากที่สุด	๑๕																						

ตัวแปรรอง	การพิจารณา/น้ำหนักคะแนน										
ตัวแปรรองที่ ๔	<p>ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ ประสิทธิภาพการทำงานกับอุตสาหกรรมไมซ์ ความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมายของอุตสาหกรรมไมซ์ ความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มและการพัฒนาของอุตสาหกรรมไมซ์</p> <table border="1" data-bbox="399 571 1481 936"> <thead> <tr> <th data-bbox="399 571 1310 622">ความหมาย</th> <th data-bbox="1310 571 1481 622">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="399 622 1310 674">ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์</td> <td data-bbox="1310 622 1481 674">๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 674 1310 779">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ระดับพอใช้</td> <td data-bbox="1310 674 1481 779">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 779 1310 884">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ ระดับปานกลาง</td> <td data-bbox="1310 779 1481 884">๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 884 1310 936">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ ระดับดี</td> <td data-bbox="1310 884 1481 936">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์	๐	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ระดับพอใช้	๓	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ ระดับปานกลาง	๗	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ ระดับดี	๑๐
ความหมาย	ระดับคะแนน										
ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์	๐										
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ระดับพอใช้	๓										
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ ระดับปานกลาง	๗										
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ ระดับดี	๑๐										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๘๓ (๒))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘.๔ ในกรณีที่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า ๓ รายขึ้นไป สสปน. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในครานั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

### ๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๓๖๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานและส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ ๖.๑ ของฉบับประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตามระบุในข้อ ๖.๖ ในรูปแบบ Soft File โดยบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ ๖.๑ ของฉบับประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตามระบุในข้อ ๖.๖ ในรูปแบบ Soft File โดยบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๓	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ ๖.๑ ของฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘ เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตามระบุในข้อ ๖.๖ ในรูปแบบ Soft File โดยบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๔	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ ๖.๑ ของฉบับประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ และฉบับพิเศษ เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตามระบุในข้อ ๖.๔ - ๖.๖ ในรูปแบบ Soft File โดยบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๔ งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### ๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### ๑๓. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

#### ๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### ๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๘. ข้อเสนอสิทธิ

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

#### ๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

๔. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ



ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายไรวินทร์ จงพิร์เพียง

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

Email: rywin\_c@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๑

นางสาวสุจินดา ไผ่สมบูรณ์

ผู้ปฏิบัติการ ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

Email: suchinda\_p@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๓๖

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาเนื้อหาและสื่อสร้างการรับรู้องค์กรและอุตสาหกรรม โมซ์ไทย		
	กิจกรรมการผลิตวารสารเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และ กิจกรรมขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	24 ธันวาคม 2567	เป็นเงิน	1,075,350 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

- 3.1 ดำเนินการออกแบบและผลิตวารสาร ประจำปี 2568 จำนวน 5 ฉบับ  
ฉบับละ 1,700 เล่ม
- รายละเอียดการพิมพ์ ขนาด 21x29.2 จำนวน 20 หน้า พิมพ์สี่สีด้วยหมึก Soy Ink บนกระดาษถนอมสายตา หรือกระดาษ Green
  - จัดทำเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ออกแบบ และสร้างสรรค์รูปแบบวารสาร พร้อมจัดวางเนื้อหา จัดหารูปภาพ และกราฟฟิกให้เหมาะสมกับเนื้อหา
  - ออกแบบรวมถึงผลิตซองกระดาษ พิมพ์หนึ่งสี สำหรับใส่วารสาร จำนวน ไม่ต่ำกว่า 4,250 ซอง
  - ผลิต Dynamic QR Code
- 3.2 ดำเนินการเผยแพร่วารสารไปยังช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
- จัดส่งทางไปรษณีย์จำนวนไม่ต่ำกว่า 850 เล่มต่อฉบับ
  - จัดหาจุดวางวารสาร ไม่ต่ำกว่า 50 จุดต่อฉบับ
  - จัดหาช่องทางการเผยแพร่วารสารทางออนไลน์

- จัดส่งรูปเล่มวารสารส่วนที่เหลือและวารสารในรูปแบบไฟล์ได้แก่  
ไฟล์ PDF ไฟล์ JPEG และ ไฟล์ Artwork ให้ผู้ว่าจ้าง

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท ดีไวน์แมจิก จำกัด
- 4.2 บริษัท อีลีทพับลิชชิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 บริษัท อินฟินิท พรินท์ติ้ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง เซอร์วิส จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสุจินดา ไผ่สมบุญ

---