



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue  
Standard - TMVS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้ง  
สิ้น ๖,๖๓๒,๗๕๗.๕๐ บาท (หกล้านหกแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่	จำนวน	๑	งาน
จัดงานประเทศไทย (Thailand			
MICE Venue Standard - TMVS)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [wanida\\_w@tceb.or.th](mailto:wanida_w@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.



**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. **ชื่อโครงการ** มาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์
2. **ชื่อกิจกรรม** มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS)
3. **งบประมาณ**

วงเงิน 6,680,200 (หกล้านหกแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

สสพ. ได้ริเริ่มพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standard (TMVS) ขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย เมื่อปี 2556 โดยเป็นหนึ่งในมาตรฐานสำคัญที่ดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านการพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย นับเป็นประเทศแรกในอาเซียนที่ริเริ่มดำเนินงานพัฒนามาตรฐานด้านสถานที่จัดงานนี้ โดยมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ถูกแบ่งเป็น 3 ประเภทประกอบด้วย

1. มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทห้องประชุม (Meeting Room)
2. มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Venue)
3. มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue)

โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยประกอบด้วย 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มศูนย์ประชุม
2. กลุ่มโรงแรมหรือรีสอร์ท
3. กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ปัจจุบันมีสถานที่จัดงานหลากหลายประเภท จำนวนมากกว่า 400 แห่งจากทั่วประเทศ และเมื่อสถานการณ์การระบาด Covid-19 คลี่คลายลง สสพ. จึงได้ริเริ่มกิจกรรม TMVS Partnership Program ขึ้นครั้งแรกในปี 2565 โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริม สนับสนุนด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่สถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐาน TMVS ให้เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการสถานที่ ยังผลประโยชน์ด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนแก่อุตสาหกรรม

กิจกรรมดังกล่าว ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐาน TMVS รวมถึงเครือข่ายผู้ให้บริการ โดยมีได้ใช้งบประมาณจาก สสพ. และจัดขึ้นโดยความสมัครใจของสถานประกอบการ (ผู้ให้บริการ)และเครือข่ายผู้ให้บริการ ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Networking

ณ สถานประกอบการ ส่งผลให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจับคู่ธุรกิจในงาน และเกิด Economic Impact จากการจัดงานดังกล่าว เกิดเครือข่ายผู้ประกอบการ (ผู้ให้บริการ) ผู้ใช้บริการ ชุมชน และผู้ประกอบการธุรกิจสนับสนุน เกิดการจ้างงาน และการสร้างงานจากกิจกรรมดังกล่าว ซึ่ง สสปน. จัดกิจกรรม TMVS Partnership Program มาแล้วจำนวน 12 ครั้ง มีการจับคู่ทางธุรกิจจากผู้เข้าร่วมงานมากกว่า 450 คน 180 องค์กร และคาดว่าจะมีเงินหมุนเวียนในอุตสาหกรรมไม่ต่ำกว่า 12 ล้านบาท จากการจับคู่ธุรกิจที่สำเร็จไม่น้อยกว่า 20 องค์กร

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อยกระดับการให้บริการสถานประกอบการตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในแต่ละประเภท อาทิเช่น ห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ

5.2 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามข้อกำหนดของเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัย การจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) และเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อความเท่าเทียมในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue)

5.3 สร้างความเชื่อถือแก่ผู้ให้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการ ศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

5.4 สร้างเครือข่ายกลุ่มผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้นผ่านการทำกิจกรรม Partnership Program เพื่อกระตุ้นจำนวนสถานประกอบการของผู้ให้บริการมีจำนวนมากขึ้นและให้ผู้ให้บริการได้รู้จักและใช้สถานที่ที่ได้รับมาตรฐานมากยิ่งขึ้น


## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจประเมินสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยหรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมิน TMVS Plus ได้แก่ ด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY) และเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อความเท่าเทียมในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue)

### 6.1 รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

6.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมิน TMVS Plus ได้แก่ ด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY) และเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อความเท่าเทียมในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue)

6.1.2 รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมิน TMVS Plus ได้แก่ ด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือน

  
(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

จริง Hygiene และ Hybrid (2HY) และ/หรือเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อความเท่าเทียม ในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue)

## 6.2 สร้างเครือข่ายสถานที่จัดงานประเทศไทย Partnership Program

6.2.1 จัดกิจกรรม Partnership Program จำนวน 2 พื้นที่ พร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนอย่างน้อย 15 คนต่อพื้นที่ ติดต่อประสานงานจัดหาสถานที่ทั้งที่พักและที่จัดงาน จัดหารถบริการรับ-ส่ง ให้แก่ ผู้เข้าร่วมงาน (กลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงาน) พร้อมทั้งจัดหาช่างภาพและช่างภาพเคลื่อนไหวอย่างน้อย 2 คนสำหรับ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม รวมถึงจัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้บริหารของสถานที่จัดงานตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก เป็นต้น

6.2.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปผลประเมินหลังจบกิจกรรมทุกครั้ง และจัดส่งภาพถ่ายอย่างน้อย 2 สื่อ (ในรูปแบบออนไลน์) นับจากวันที่หลังจบกิจกรรมระยะเวลา 3 วัน

## 6.3 การตรวจประเมิน

6.3.1 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้ง ภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อบันทึกหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	150 องค์กร/แห่ง	130 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

6.3.2 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อบันทึกหมายวันที่ทำตรวจเกณฑ์ประเมิน TMVS Plus ได้แก่ ด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY) และ/หรือเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อความเท่าเทียมในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue)

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง	40 องค์กร/แห่ง	30 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

6.3.3 ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และ TMVS Plus ได้แก่ ด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY) และ/หรือเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อความเท่าเทียมในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue)

## 6.4 จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ

6.4.1 นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่



จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และตรวจเกณฑ์ประเมิน TMVS Plus ได้แก่ ด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY) และเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อความเท่าเทียมในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue) เพื่อขอรับรองของคณะกรรมการ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

6.4.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล ทั้งหมด ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

## 6.5 กิจกรรมอื่น ๆ

6.5.1 จัดหาและรวบรวมข้อมูลของสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) จำนวนอย่างน้อย 100 รายชื่อจากทั่วประเทศ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในการตรวจประเมิน TMVS ในปีถัดไป

6.5.2 ออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมิน TMVS Plus ได้แก่ ด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY) และเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อความเท่าเทียมในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue) Directory ในรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง และจัดพิมพ์จำนวน 50 เล่ม

6.5.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง Directory จำนวน 30 เล่ม ไปยังหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. และจัดส่ง Directory ให้ทาง สสพ. จำนวน 20 เล่ม เพื่อประชาสัมพันธ์สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน TMVS ภายในเดือนมกราคม 2569

6.5.4 จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมิน TMVS Plus ได้แก่ ด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY) และเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อความเท่าเทียมในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue) ให้แก่ สสพ. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2568

6.5.5 ศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาดของสถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey) และความคุ้มค่าของโครงการ โดยนำเสนอออกมาในรูปแบบเอกสารรายงาน

6.5.6 จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้เรื่องมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย โดยจัดหาสถานที่จัดงานและวิทยากร รวมถึงหาของที่ระลึกหรือค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร จำนวนอย่างน้อย 2 คน และจัดในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมงานออนไลน์อย่างน้อย 50 คน จำนวน 1 ครั้ง

6.5.7 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 คน ตำแหน่งระดับผู้จัดการโครงการฯ ในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสพ. โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง

6.5.8 จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยจัดทำวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีความยาวอย่างน้อย 3 นาที อย่างน้อย 1 ชิ้น และ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น

6.5.9 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดงานตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

#### 6.5.10 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

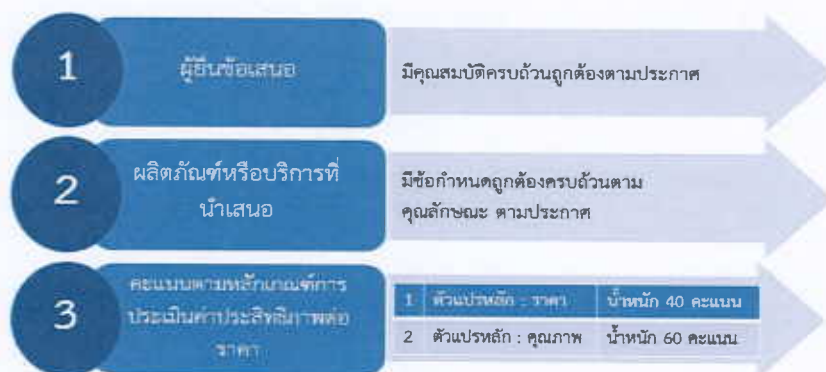
### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

*(Signature)*

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน												
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (40 คะแนน)													
	1.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (10 คะแนน)													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงาน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้แต่ยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรม</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงาน	0	นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้แต่ยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรม	3	นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	6	นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	8	นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	10	
ความหมาย	ระดับคะแนน													
ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงาน	0													
นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้แต่ยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรม	3													
นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	6													
นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	8													
นำเสนอรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	10													
	1.2 พิจารณาจากความสอดคล้องของรายละเอียดกิจกรรมและขอบเขตงาน TOR อย่างครบถ้วนถูกต้อง (10 คะแนน)													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน TOR</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมได้เหมาะสมกับขอบเขตงาน TOR แต่ต้องปรับปรุง</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมได้เหมาะสมกับขอบเขตงาน TOR และครบถ้วนถูกต้องได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>ความสอดคล้องของรายละเอียดกิจกรรมและขอบเขตงาน TOR และครบถ้วนถูกต้องได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>ความสอดคล้องของรายละเอียดกิจกรรมและขอบเขตงาน TOR และครบถ้วนถูกต้องได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน TOR	0	นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมได้เหมาะสมกับขอบเขตงาน TOR แต่ต้องปรับปรุง	3	นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมได้เหมาะสมกับขอบเขตงาน TOR และครบถ้วนถูกต้องได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	6	ความสอดคล้องของรายละเอียดกิจกรรมและขอบเขตงาน TOR และครบถ้วนถูกต้องได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	8	ความสอดคล้องของรายละเอียดกิจกรรมและขอบเขตงาน TOR และครบถ้วนถูกต้องได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	10	
ความหมาย	ระดับคะแนน													
นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน TOR	0													
นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมได้เหมาะสมกับขอบเขตงาน TOR แต่ต้องปรับปรุง	3													
นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมได้เหมาะสมกับขอบเขตงาน TOR และครบถ้วนถูกต้องได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	6													
ความสอดคล้องของรายละเอียดกิจกรรมและขอบเขตงาน TOR และครบถ้วนถูกต้องได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	8													
ความสอดคล้องของรายละเอียดกิจกรรมและขอบเขตงาน TOR และครบถ้วนถูกต้องได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	10													

1.3 พิจารณาจากการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย TMVS Partnership และมีความน่าสนใจ (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์	0
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมฯ แต่ยังไม่มีความน่าสนใจ	4
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมฯ มีความน่าสนใจ ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	6
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมฯ มีความน่าสนใจ ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	8
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมฯ มีความน่าสนใจ ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	10

1.4 พิจารณาจากการนำเสนอกระบวนการจัดอบรมให้องค์ความรู้เรื่องของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอกระบวนการจัดอบรมไม่ครบถ้วน	2
นำเสนอกระบวนการจัดอบรมได้และยังพอดำเนินการได้	4
นำเสนอกระบวนการจัดอบรมได้ดีเป็นลำดับที่ 3	6
นำเสนอกระบวนการจัดอบรมได้ดีเป็นลำดับที่ 2	8
นำเสนอกระบวนการจัดอบรมได้ดีเป็นลำดับที่ 1	10

ตัวแปรรองที่ 2

การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (20 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากความรู้ความสามารถของบุคลากร และความเพียงพอของบุคลากรที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
บุคลากรไม่มีความรู้ความสามารถ และมีบุคลากรไม่เพียงพอกับการดำเนินกิจกรรม	0
บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และผ่านการอบรมด้านไม่ใช้อย่างน้อย 2 หลักสูตร แต่มีบุคลากรไม่เพียงพอกับการดำเนินกิจกรรม	4
บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และผ่านการอบรมด้านไม่ใช้อย่างน้อย 3 หลักสูตร และมีบุคลากรเพียงพอกับการดำเนินกิจกรรม	6
บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และผ่านการอบรมด้านไม่ใช้อย่างน้อย 4 หลักสูตร และมีบุคลากรเพียงพอกับการดำเนินกิจกรรม	8
บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และผ่านการอบรมด้านไม่ใช้อย่างน้อย 5 หลักสูตร และมีบุคลากรเพียงพอกับการดำเนินกิจกรรม	10

2.2 พิจารณาจากการนำเสนอแผนการรับมือกับปัญหาเฉพาะหน้าโดยมีความเป็นไปได้จริง (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่ได้นำเสนอแผนการรับมือกับปัญหาเฉพาะหน้า	0
นำเสนอแผนการรับมือกับปัญหาเฉพาะหน้าได้ แต่ต้องปรับปรุง	4
นำเสนอแผนการรับมือกับปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีที่สุด เป็นลำดับที่ 3	6
นำเสนอแผนการรับมือกับปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีที่สุด เป็นลำดับที่ 2	8
นำเสนอแผนการรับมือกับปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีที่สุด เป็นลำดับที่ 1	10

ตัวแปรครั้งที่ 3 ความพร้อมและประสบการณ์ (20 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทที่มีความสอดคล้องกับเนื้องาน (Company Profile) (5 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
บริษัทไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องาน	0
บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานจำนวน 1 งาน	2
บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานจำนวน 2 งาน	3
บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานจำนวน 3 งาน	4
บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานจำนวน 4 งานขึ้นไป	5

3.2 พิจารณาจากข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่าย ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและประสบการณ์ในการดำเนินงานในประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	0
มีข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 1-5 ราย และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ	4
มีข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 6-10 ราย และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ	8
มีข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 11-15 ราย และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ	12
มีข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 15 รายขึ้นไป และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่างน้อย 2 โครงการ	15

(นางสาววันดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



ตัวแปรครั้งที่ 4	<p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย</p>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	0	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	5	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	10	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	15	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	20
	ความหมาย	ระดับคะแนน											
	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	0											
	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	5											
	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	10											
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	15												
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	20												

**ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้**

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

**9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา**

365 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา



(นางสาวนิตา วิริยะจิตรวงศ์)

**ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์**

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - แผน/รูปแบบ แผนการประชาสัมพันธ์เชิงชุมชนและรับสมัครสถานประกอบการ - แนวทางการตรวจประเมินสถานประกอบการและการจัดกิจกรรม จำนวน 2 พื้นที่ โดย นำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 60 วัน นับ ถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย - รายงานผลและรูปภาพการจัดกิจกรรมในห้วงความรู้เรื่องมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย - รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ โดยนำเสนอเอกสารรายงานใน รูปแบบ จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับ ถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย - รายชื่อและข้อมูลการติดต่อผู้เข้าร่วมงานและผลสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรม TMVS Partnership - รายงานผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่ จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัด กิจกรรมพิเศษ) - รายงานผลตรวจเกณฑ์ประเมิน TMVS Plus ได้แก่ ด้านสุขอนามัยและการจัดงาน เสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY) และเกณฑ์ประเมินด้านการออกแบบเพื่อ ความเท่าเทียมในสถานที่จัดงาน (Friendly Design for MICE Venue) - วิดีทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีความยาวอย่างน้อย 3 นาที อย่างน้อย 1 ชิ้น และ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น - ฐานข้อมูลของสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย (TMVS) จำนวนอย่างน้อย 100 รายชื่อจากทั่วประเทศ - หนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฯ (Directory) ในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดพิมพ์ จำนวน 50 เล่ม - รายงานศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาดของสถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรอง มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey) และความคุ้มค่าของโครงการโดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน 2 ชุด	ภายใน 365 วัน นับ ถัดจากวันลงนาม ในสัญญา



(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

Wd v

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้



## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินใจของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Wanida\_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6300
  2. นางสาวหทัยชนันท์ กานต์การันยกุล  
ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Hathaichanun\_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6080



(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับ อุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		6,680,200	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	6 มกราคม 2568	เป็นเงิน	6,632,757.50 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3.1	รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ	37,450.00	บาท
3.2	กิจกรรมสร้างเครือข่ายสถานที่จัดงานประเทศไทย Partnership Program	567,100.00	บาท
3.3	ตรวจประเมิน	5,433,192.50	บาท
3.4	จัดประชุมรับรองผลตรวจประเมิน	66,834.88	บาท
3.5	กิจกรรมอื่น ๆ	528,180.12	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ		
4.2	บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์		