



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการด้านการเป็นเจ้าภาพการจัดงานแสดง
สินค้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการด้านการเป็นเจ้าภาพการจัดงานแสดงสินค้า ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๘,๒๙๔.๗๒
บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบลบาทเจ็ดสิบบสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพ	จำนวน	๑	งาน
ผู้ประกอบการด้านการเป็นเจ้าภาพ			
การจัดงานแสดงสินค้า			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่น
เข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ natthanitcha_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง
เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรณัฐโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
2. ชื่อกิจกรรม ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก – กิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการด้านการเป็นเจ้าภาพการจัดงานแสดงสินค้า
3. งบประมาณ วงเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีการส่งเสริมผลักดันให้เกิดรายได้ร่วมกับภาคธุรกิจในทุกภาคส่วนมากขึ้น รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดการจัดงานที่ใช้โมเดลเป็นแพลตฟอร์ม เพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่าย และร่วมกับภาคธุรกิจในทุกภาคส่วนเป็นเจ้าภาพจัดงานเทศกาลระดับโลกเพื่อยกระดับประเทศไทยให้เป็นสถานที่สำหรับการจัดงานแสดงต่างๆ ที่สำคัญตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี: ยุทธศาสตร์ด้านสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเด็นด้านการท่องเที่ยว แผนแม่บทย่อยที่ 5 การท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค แนวทางที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบการท่องเที่ยวคุณภาพสูง การท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอันดามัน ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสและเตรียมความพร้อมให้เกิดความตระหนักและความตื่นตัวเพื่อเสนอตัวเป็นเจ้าภาพหรือประมูลสิทธิ์การจัดงานระดับโลกทั้งสเกลงานขนาดเล็กหรือใหญ่ อันจะเป็นส่วนช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างบทบาทบนเวทีโลกของประเทศในหลากหลายมิติ

ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับความพร้อมให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ตและกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน รวมไปถึงจังหวัดอื่นๆในพื้นที่ภาคใต้ที่มีศักยภาพ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย การสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก ด้านการจัดงานแสดงสินค้าตลอดทั้งกระบวนการ ต่อยอดสู่การดำเนินงาน สร้างการรับรู้ให้กับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนในท้องถิ่น เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และสร้างรายได้กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลกด้านการจัดงานแสดงสินค้า ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง

5.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการของจังหวัดภูเก็ตและกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน รวมไปถึงจังหวัดอื่นๆในพื้นที่ภาคใต้ที่มีศักยภาพ ให้พร้อมรองรับกับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ

5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ของจังหวัดภูเก็ต และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน รวมไปถึงจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ภาคใต้ที่มีศักยภาพ ในการเสนอตัวเข้าประมูล สิทธิการจัดงานระดับโลก และพร้อมที่จะรองรับการจัดงานระดับโลกด้วย

5.4 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจด้านการจัดงานแสดงสินค้าให้กับจังหวัดภูเก็ตและอันดามัน รวมไปถึงจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ภาคใต้ที่มีศักยภาพ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม, แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline), บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการด้านการเป็นเจ้าภาพการจัดงานแสดงสินค้า ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต และในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ที่มีศักยภาพโดยมีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสองพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน รายละเอียดดังนี้

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา ติดต่อ และประสานงานกับวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในอุตสาหกรรมไมซ์ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีความน่าเชื่อถือด้านการเป็นเจ้าภาพการจัดงานแสดงสินค้า เพื่อให้ สสปน. พิจารณาเห็นชอบจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ราย

6.2.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวมเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม การขาย การตลาด การประชาสัมพันธ์ การบริหารลูกค้า การสร้างเครือข่าย พันธมิตรธุรกิจ และอื่น ๆ เสนอให้ สสปน. เห็นชอบ

6.2.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในรูปแบบ Infographic จำนวน 2 ชิ้นงาน ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ประกอบการด้านไมซ์ เครือข่ายองค์กร ภาครัฐและเอกชน ภาคการศึกษา และชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง

6.2.4 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม ซึ่งรวมถึงการรับสมัคร การลงทะเบียน การยืนยันรายชื่อ กำหนดการจัดการอบรม การประเมินวัดผล การสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น

6.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดการอบรมรูปแบบ Online จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 12 ชั่วโมงให้กับผู้ประกอบการด้านไมซ์ เครือข่ายองค์กรภาครัฐและเอกชน ภาคการศึกษา และชุมชนที่สมัครเข้ารับการอบรม

6.2.6 ในการจัดการอบรมรูปแบบ Online ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมที่รวมถึงค่าตอบแทน วิทยากร ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์แบบไม่จำกัดชั่วโมงและจำนวนผู้เข้าร่วม ค่าเอกสารประกอบการอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

6.2.7 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง ในพื้นที่จังหวัด ภูเก็ต 1 ครั้ง และในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ที่มีศักยภาพอีก 1 ครั้ง ให้กับผู้ที่ผ่านการอบรมแบบ Online ตามข้อ 6.2.5

6.2.8 ในการจัดการอบรมรูปแบบ Onsite ทั้ง 2 พื้นที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมที่รวมถึง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อต่อวัน รวมทั้งสิ้น 6 มื้อ (อาหารว่าง 4 มื้อ และอาหารกลางวัน 2 มื้อ) ค่าของที่ระลึกมูลค่าไม่เกินที่กฎหมายกำหนด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

6.2.9 ผู้รับจ้างต้องอบรมรูปแบบ Online กับผู้จัดงานแสดงสินค้าภาคใต้แบบเป็นรายบริษัท ที่ สสพ. คัดเลือกมาแล้วว่ามีศักยภาพในการพัฒนางานแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ๆ ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง รวม 3 ครั้ง 6 ชั่วโมง

6.2.10 จัดให้มีวิธีการหรือเครื่องมือการวัดผลองค์ความรู้หลังเข้ารับการอบรมทั้งแบบ Online และ Onsite พร้อมทำรายงานสรุปผลหลังเสร็จสิ้นการอบรม

6.2.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว

6.2.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ สสพ. เห็นชอบรูปแบบแล้ว ให้กับผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล พร้อมนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ให้กับผู้เข้าอบรมไม่เกิน 30 วันหลังเสร็จสิ้นการอบรม

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียนโดยผ่าน Application Bizconnect ของ สสพ.

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และ/หรือ ช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม ตามข้อ 6.2 พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม (Highlight) จำนวน 1 วิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 – 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม

6.5 ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร พร้อมด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- 1) บทสรุปผู้บริหาร พร้อมด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงาน ข้อ 6.2 – 6.4
- 2) ภาพถ่ายตลอดการจัดกิจกรรม ตามข้อ 6.2 วิดีโอสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม พร้อม Footage ตลอดการจัดกิจกรรม ข้อ 6.4
- 3) ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะกับ สสพ. โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสพ. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลา เมื่อ สสพ. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงภาพถ่ายและไฟล์วิดีโอทั้งหมดใน Flash Drive/External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น

6.6 การดำเนินงานทุกขั้นตอนภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Sustainable Event) ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลง โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทาง สสพ. ได้จัดทำไว้แล้ว (เครื่องมือคำนวณฯ ดูได้ที่ <https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงานภายใต้แนวคิดดังกล่าว โดยละเอียด พร้อมรายงานสรุปประมวลผลในรูปแบบเล่มการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

6.7 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

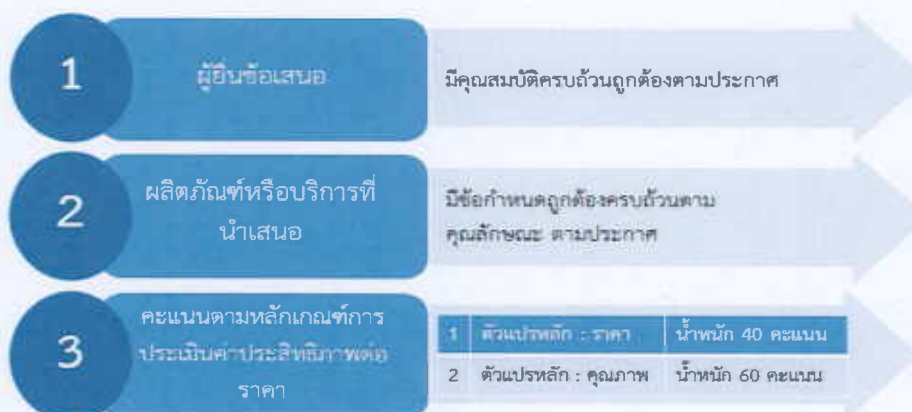
7 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																				
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (15 คะแนน)</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่น่าสนใจ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานและแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ (10 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>4-6</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>7-8</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ และมีแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่</td> <td>9-10</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ นำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนองานไม่เหมาะสม</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนองานได้แต่ยังไม่ครบถ้วน</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน</td> <td>4-5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	0	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	1-3	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	4-6	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	7-8	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ และมีแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	9-10	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนองานไม่เหมาะสม	0	นำเสนองานได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	1-3	การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5
ความหมาย	ระดับคะแนน																				
แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	0																				
แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	1-3																				
แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	4-6																				
แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	7-8																				
แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ และมีแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	9-10																				
ความหมาย	ระดับคะแนน																				
นำเสนองานไม่เหมาะสม	0																				
นำเสนองานได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	1-3																				
การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5																				

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																		
ตัวแปรรองที่ 2	<p>วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (50 คะแนน)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>2.1 การนำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 6.2.1 (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="424 472 1501 853"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แต่ยังไม่ครอบคลุมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>4-5</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.2 การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ตามข้อ 6.2.2 (15 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="424 1003 1501 1917"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม</td> <td>1-5</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>6-10</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย</td> <td>11-15</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	0	นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แต่ยังไม่ครอบคลุมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	1-3	นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	4-5	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	0	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	1-5	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	6-10	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	11-15
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	0																		
นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แต่ยังไม่ครอบคลุมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	1-3																		
นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	4-5																		
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	0																		
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	1-5																		
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	6-10																		
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาการจัดการอบรมโดยรวม เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดงานแสดงสินค้าในภาพรวม ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	11-15																		

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																		
	<p data-bbox="408 318 1503 407">2.3 การนำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 6.2.3 (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="424 421 1503 913"> <thead> <tr> <th data-bbox="424 421 1305 474">ความหมาย</th> <th data-bbox="1305 421 1503 474">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="424 474 1305 595">นำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ไม่เหมาะสมกับพื้นที่ กิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td data-bbox="1305 474 1503 595">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 595 1305 752">นำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้เหมาะสมกับพื้นที่แต่ยังไม่ครอบคลุมกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td data-bbox="1305 595 1503 752">1-3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 752 1305 913">นำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่กิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td data-bbox="1305 752 1503 913">4-5</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="408 967 1503 1057">2.4 การนำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ตามข้อ 6.2.4 – 6.2.9 (15 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="424 1070 1503 1863"> <thead> <tr> <th data-bbox="424 1070 1305 1124">ความหมาย</th> <th data-bbox="1305 1070 1503 1124">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="424 1124 1305 1245">ไม่สามารถนำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และ รายละเอียดการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้</td> <td data-bbox="1305 1124 1503 1245">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1245 1305 1415">นำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และรายละเอียด การดำเนินการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้แต่ไม่ ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1305 1245 1503 1415">1-5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1415 1305 1585">นำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และรายละเอียด การดำเนินการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้ครบถ้วน ตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td data-bbox="1305 1415 1503 1585">6-10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1585 1305 1863">นำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และรายละเอียด การดำเนินการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้เป็นอย่างดี มีความเหมาะสมกับพื้นที่ ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ และสามารถนำเสนอการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม</td> <td data-bbox="1305 1585 1503 1863">11-15</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ไม่เหมาะสมกับพื้นที่ กิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	0	นำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้เหมาะสมกับพื้นที่แต่ยังไม่ครอบคลุมกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	1-3	นำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่กิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	4-5	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่สามารถนำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และ รายละเอียดการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้	0	นำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และรายละเอียด การดำเนินการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้แต่ไม่ ครบถ้วน	1-5	นำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และรายละเอียด การดำเนินการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้ครบถ้วน ตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	6-10	นำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และรายละเอียด การดำเนินการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้เป็นอย่างดี มีความเหมาะสมกับพื้นที่ ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ และสามารถนำเสนอการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	11-15
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ไม่เหมาะสมกับพื้นที่ กิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	0																		
นำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้เหมาะสมกับพื้นที่แต่ยังไม่ครอบคลุมกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	1-3																		
นำเสนอแนวทางการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่กิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	4-5																		
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
ไม่สามารถนำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และ รายละเอียดการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้	0																		
นำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และรายละเอียด การดำเนินการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้แต่ไม่ ครบถ้วน	1-5																		
นำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และรายละเอียด การดำเนินการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้ครบถ้วน ตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	6-10																		
นำเสนอแนวทางการดำเนินการประสานงานกับผู้สมัครเข้าอบรม และรายละเอียด การดำเนินการจัดการอบรมทั้งรูปแบบ Online และ รูปแบบ Onsite ได้เป็นอย่างดี มีความเหมาะสมกับพื้นที่ ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ และสามารถนำเสนอการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	11-15																		

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
	2.5 การนำเสนอรายละเอียดในการดำเนินการวัดผลองค์ความรู้หลังเข้ารับการอบรมทั้งแบบ Online และ Onsite, การสำรวจความพึงพอใจ และ การจัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 6.2.10 – 6.2.12 (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอรายละเอียดในการดำเนินการวัดผลองค์ความรู้หลังเข้ารับการอบรมทั้งแบบ Online และ Onsite, การสำรวจความพึงพอใจ และ การจัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ	0
	นำเสนอรายละเอียดในการดำเนินการวัดผลองค์ความรู้หลังเข้ารับการอบรมทั้งแบบ Online และ Onsite, การสำรวจความพึงพอใจ สํารวจความพึงพอใจ และ การจัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	1-3
	นำเสนอรายละเอียดในการดำเนินการวัดผลองค์ความรู้หลังเข้ารับการอบรมทั้งแบบ Online และ Onsite, การสำรวจความพึงพอใจ และ การจัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ดี ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	4-5
	2.6 การจัดเตรียมงานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.3 – 6.7 (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอแผนการดำเนินการได้ไม่ตรงตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	0
	นำเสนอแผนการดำเนินการดีแต่ยังไม่ครบถ้วนตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	1-3
	นำเสนอแผนการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	4-5

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																
ตัวแปรรองที่ 3	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ (15 คะแนน)</p> <p>3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="416 528 1501 848"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน</td> <td>1-5</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 5 งาน</td> <td>6-10</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="416 954 1501 1335"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้</td> <td>4-5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	0	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	1-5	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 5 งาน	6-10	ความหมาย	ระดับคะแนน	รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	0	มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	1-3	รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้	4-5
ความหมาย	ระดับคะแนน																
บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	0																
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	1-5																
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 5 งาน	6-10																
ความหมาย	ระดับคะแนน																
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	0																
มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	1-3																
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้	4-5																
ตัวแปรรองที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ (20 คะแนน)</p> <p>4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="416 1592 1501 2067"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงไม่เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ แต่ยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.</td> <td>1-5</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี</td> <td>6-10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงไม่เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	0	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ แต่ยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	1-5	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี	6-10								
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงไม่เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	0																
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ แต่ยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	1-5																
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี	6-10																

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
	4.2 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย	0
	มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายแต่ไม่ครอบคลุมทั่วทั้งภาคใต้	1-5
	มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี	6-10

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับเลือก

8.5 ในกรณีที่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสพ. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เสนอนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

9 ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามผลสำเร็จของงาน ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย รายงานแผนการดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ word, PDF บันทึกลงใน Flash Drive/External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 – 6.7 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ word, PDF บันทึกลงใน Flash Drive/External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ word, PDF บันทึกลงใน Flash Drive/External Hard disk จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 6.5 ประกอบด้วย 1) บทสรุปผู้บริหาร พร้อมด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงาน ข้อ 6.2 – 6.4 2) ภาพถ่ายตลอดการจัดกิจกรรม ตามข้อ 6.2 วิดีโอสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม พร้อม Footage ตลอดการจัดกิจกรรม ตามข้อ 6.4 3) ผลการดำเนินงาน ตามข้อ 6.6 และ 6.7	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 ครั้งดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: pattanachai_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6081
2. นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก กิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการด้านการเป็นเจ้าภาพการจัดงานแสดงสินค้า ภายใต้กิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,200,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	31 มกราคม 2568	เป็นเงิน	1,198,294.72 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1	จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม		310,300.00 บาท
3.2	จัดอบรม		688,261.39 บาท
3.3	ช่างภาพและ/หรือ ช่างวิดีโอ 1 คน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุป		98,083.33 บาท
3.4	จัดทำสรุปผลและรายงานเล่มสมบูรณ์ ใช้ระบบลงทะเบียน การจัดงาน อย่างยั่งยืน และการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล		101,650.00
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท ดี ซิกซ์ตี ทรี จำกัด		
4.2	บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด		
4.3	บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		