



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๔,๐๓๖.๖๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามสิบบาทหกสิบบาทหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ natthanitcha_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ บูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้

2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมโมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยอุตสาหกรรมโมซ์เป็นธุรกิจบริการที่มีความสำคัญต่อประเทศไทยอย่างมาก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตขึ้น ก่อให้เกิดการสร้างงานและกระจายรายได้ไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องสร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นอันดับต้นๆ ทั้งนี้จากผลการศึกษาด้านความเชื่อมั่นผู้ประกอบการโมซ์ ปี 2567 ของทีเส็บ พบว่า ประเทศไทยยังเป็นจุดหมายปลายทางที่ได้รับความนิยมในตลาดโลก เนื่องจากวัฒนธรรมที่โดดเด่น ค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า และความเป็นมิตรของคนไทย ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2568 ทีเส็บวางยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานที่จัดงานด้วยความหลากหลายของอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ และจัดกิจกรรมการตลาดเสริมสร้างประสบการณ์แบบ Authentic Experience เพื่อเพิ่มโอกาสและกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมโมซ์ครอบคลุมในทุกพื้นที่สอดคล้องกับหนึ่งในเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566-2570) ที่ต้องการสร้างความเชื่อมั่นและมอบประสบการณ์ท่องเที่ยวคุณค่าสูง โดยการพัฒนาและยกระดับประสบการณ์ตลอดเส้นทางอย่างครบวงจร ด้วยรูปแบบการท่องเที่ยวใหม่ที่หลากหลายและสื่อสารการตลาดที่ตรงใจ ส่งเสริมความยั่งยืนของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวบนพื้นฐานความสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อัตลักษณ์ของสังคมและชุมชน ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้ เป็นโครงการที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการในภูมิภาคใต้ ที่มีอัตลักษณ์หรือความแตกต่างของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตท้องถิ่น และรวมไปถึงการบริการที่มีศักยภาพ สามารถรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวโมซ์ได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับผู้ประกอบการและชุมชนในพื้นที่ภาคใต้ทั้งเชิงความรู้และรายได้ การต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของพื้นที่ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการสำรวจ พัฒนา สินค้าและบริการของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยใหม่ๆ ในเมืองไมซ์ซีดีหรือเมืองที่มีศักยภาพในภาคใต้

5.2 เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างรายได้เพิ่มให้กับผู้ประกอบการรายเล็กหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

5.3 เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการรายเล็กหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ได้

5.4 เพื่อเป็นการอนุรักษ์และต่อยอดศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นในภูมิภาคใต้ ไปสู่การเป็นสินค้าและบริการที่ตรงต่อความต้องการของตลาดไมซ์ทั้งไทยและต่างประเทศ

5.5 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานที่ ชุมชน สินค้าและบริการในภาคใต้ ที่พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ทั้งไทยและต่างประเทศ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: ไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงาน ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือจังหวัดที่มีศักยภาพในภูมิภาคใต้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลของพื้นที่เป้าหมายตามข้อ 6.2 ที่สามารถดำเนินการตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes, ไมซ์เพื่อชุมชน และ Product MICE Premium เพื่อกำหนดแนวทางในการคัดเลือกกิจกรรม และ/หรือ สถานที่ ตามกิจกรรมไมซ์ 7 Themes และพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) และการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ที่เหมาะสมกับตลาดกลุ่มลูกค้านักท่องเที่ยวไมซ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6.2.2 ลงพื้นที่สำรวจคัดเลือกสถานที่ กิจกรรมไมซ์ ชุมชน และผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอ สสพ. โดยให้มีจำนวนสถานที่ กิจกรรมไมซ์ ชุมชน และผลิตภัณฑ์ ดังนี้

6.2.2.1 สถานที่ กิจกรรมไมซ์ 7 Themes จำนวน 10 แห่ง

6.2.2.2 ชุมชนที่มีสถานที่เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) อย่างน้อย 4 ชุมชน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของพื้นที่

6.2.2.3 ผลิตภัณฑ์สำหรับการพัฒนาสู่ Product MICE Premium อย่างน้อย 8 ผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นประเภท ของว่าง อาหาร ของชำร่วย ของฝาก ของที่ระลึก ของตกแต่งภายใน โรงแรมหรือสถานที่จัดกิจกรรมไมซ์ ที่มีมูลค่าต่อชิ้นระหว่าง 50-300 บาท ทั้งนี้ หากมูลค่าต่ำหรือมากกว่าที่กำหนดให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของ สสพ. และจะต้องเป็นไปตามแนวทางข้อ 6.2.1 (ทั้งนี้จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสพ.)

6.2.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูปสถานที่จริงและภาพอื่นๆ รวมทั้งวิดีโอ footage เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง นำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น แผนที่ รูปภาพสถานที่ ผลิตภัณฑ์ และกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ เป็นต้น ของสถานที่ ผลิตภัณฑ์ หรือชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก

6.2.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้ที่ได้รับเลือกตามรูปแบบกิจกรรมไมซ์ 7 Themes, ไมซ์เพื่อชุมชน และ Product MICE Premium ในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ และการนำเสนอจุดขายเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม ให้กับสินค้า บริการ กิจกรรม หรือสถานที่ที่สามารถทำได้ตามรูปแบบกิจกรรมไมซ์ 7 Themes, ไมซ์เพื่อชุมชน และ Product MICE Premium โดยดำเนินการประสานงานให้มีผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 คน ในรูปแบบ Onsite 1 ครั้ง และมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดให้มีวิทยากรอย่างน้อย 1 คน ที่มีเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมไมซ์มาถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ การเตรียมความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ การทำการตลาดไมซ์ และ/หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์

6.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐาน เหมาะสมกับงานประชุม โดยพิจารณาจากสถานที่ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ TMVS เป็นลำดับแรก พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าที่พักของวิทยากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2.5 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานโดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมทั้งหมดแล้ว

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน ในพื้นที่เป้าหมาย 1 พื้นที่ อาทิ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือจังหวัดที่มีศักยภาพในภูมิภาคใต้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.3.1 จัดทำเส้นทาง จำนวน 1 เส้นทาง ที่มีส่วนประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรม ตามผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม 7 Themes และการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) และ Product MICE Premium ตามข้อ 6.2.2 พร้อมด้วยแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม

6.3.2 ดำเนินการคัดเลือกและประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมายจากนอกพื้นที่เป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 ท่าน โดยเชิญบริษัท หรือองค์กรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องหลักและตรงตามตลาดไมซ์ในพื้นที่ เช่น บริษัทจัดการเส้นทางที่ทำตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Destination Management Company, DMC) สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทหรือสื่อมวลชนเป้าหมายแขนงต่างๆ เป็นต้น โดยจะต้องมีการทำประกันการเดินทางให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย

6.3.3 ดำเนินการจัดหาและออกบัตรโดยสารเดินทางไป – กลับ จากจุดต้นทางของผู้เดินทาง ตามข้อ 6.3.2 จำนวน 15 ใบ หรือตามจำนวนของผู้ที่เดินทางโดยเครื่องบิน โดยสายการบินและตามเที่ยวบินที่เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ พร้อมประกันการเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทาง และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม มายังเมืองเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก หรือจัดหายนพาหนะเดินทางรับ – ส่ง จากต้นทางของผู้ที่ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

6.3.4 ดำเนินการจัดหายนพาหนะเดินทางรับ – ส่งจากสนามบินในเมืองเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก หรือจากต้นทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไปยังโรงแรมและสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ ตามเส้นทางที่ สสพ. กำหนด และตามวัน เวลา ที่ สสพ. กำหนด

6.3.5 จัดหาห้องพัก ณ โรงแรม รีสอร์ท หรือสถานที่พัก ในเมืองเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกตามความเหมาะสมของพื้นที่ ต้องมีความปลอดภัยสูง สะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คืน แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 6.3.2 จำนวน 15 ห้อง

6.3.6 จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละวันตามเส้นทางที่ได้มีการประสานงานกับ สสปน. แล้ว

6.3.7 จัดเตรียมกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการในตอนเย็นร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่ จำนวน 1 มื้อ (Welcome Party Networking) ในสถานที่และรูปแบบที่น่าสนใจ พร้อมของที่ระลึก เพื่อเป็นต้นแบบการจัดงาน theme dinner พร้อมการแสดงที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ในเมืองเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 30 ท่าน

6.3.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานตลอดช่วงการจัดงานจำนวนอย่างน้อย 3 คน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกผู้เดินทางตลอดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใด ๆ

6.3.9 จัดหาช่างภาพมืออาชีพ ช่าง VDO และทีมงานในการบันทึก VDO จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม

6.3.10 จัดทำวิดีโอทัศน์ (VDO) สรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ จำนวน 1 ชุด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 – 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม

6.3.11 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม FAM Trip และผลิตภัณฑ์ใหม่ตามข้อ 6.3 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงาน โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมทั้งหมดแล้ว

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอกิจกรรม 7 Themes, โฆษเพื่อชุมชน และ Product MICE Premium ตามข้อ 6.2.2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.4.1 จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ E-Brochure หรือ E-Book 1 ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสปน. โดยให้มีข้อความนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการยินยอมในการเผยแพร่ข้อมูลแล้ว

6.4.2 จัดทำวิดีโอทัศน์ (VDO) นำเสนอกิจกรรม 7 Themes, โฆษเพื่อชุมชน และ Product MICE Premium ตามข้อ 6.2.2 สำหรับเผยแพร่ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ความยาวประมาณ 1.5 – 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage

6.4.3 จัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Online เกี่ยวกับกิจกรรม 7 Themes, โฆษเพื่อชุมชน และ Product MICE Premium จำนวนกิจกรรมละ 1 ชิ้นงาน รวมทั้งสิ้น 3 ชิ้นงาน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลสินค้าและบริการที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 6.2.2 เข้าระบบ Thai MICE Connect ของ สสปน.

6.6 การดำเนินงานทุกขั้นตอนภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Sustainable Event) ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลง โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทาง สสพ. ได้จัดทำไว้แล้ว (เครื่องมือคำนวณฯ ดูได้ที่ <https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงานฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แนวคิดดังกล่าวโดยละเอียดพร้อมสรุปประมวลผลในรูปแบบการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

6.7 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 6.2 – 6.7 พร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ พร้อมด้วยแนวทางสำหรับการประชาสัมพันธ์และการทำการตลาด โดยจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหารและรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสพ. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลา เมื่อ สสพ. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงภาพถ่ายและไฟล์วีดิทัศน์ทั้งหมดใน External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น

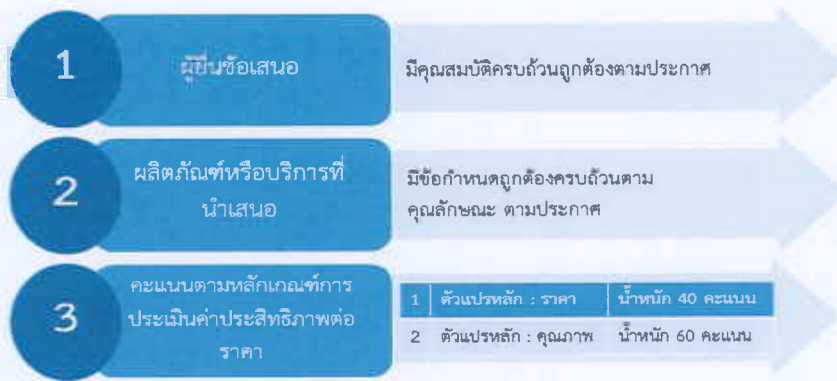
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา										
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (15 คะแนน)</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่น่าสนใจ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานและแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (10 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร</td> <td>1-2</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม</td> <td>3-4</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม</td> <td>5-6</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม และมีแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรม</td> <td>7-8</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร	1-2	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	3-4	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม	5-6	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม และมีแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรม	7-8
ความหมาย	ระดับคะแนน										
แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร	1-2										
แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	3-4										
แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม	5-6										
แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม และมีแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรม	7-8										

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
<p data-bbox="411 472 1493 555">1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ นำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)</p>	<p data-bbox="432 259 1297 400">แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุด ทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ และมีแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่</p>	<p data-bbox="1369 259 1430 293">9-10</p>
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	<p data-bbox="432 633 719 667">นำเสนองานได้ไม่เหมาะสม</p>	<p data-bbox="1390 633 1406 667">0</p>
	<p data-bbox="432 696 999 730">นำเสนองานได้ตรงตามเวลาที่กำหนดแต่ยังไม่ครบถ้วน</p>	<p data-bbox="1374 696 1422 730">1-3</p>
	<p data-bbox="432 752 1238 831">การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<p data-bbox="1374 752 1422 786">4-5</p>

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																								
ตัวแปรรองที่ 2	<p>วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (55 คะแนน)</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>2.1 การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ตามข้อ 6.2.2.1 (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="424 510 1497 999"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ได้เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุม</td> <td>1 – 3</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก</td> <td>4 – 5</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.2 การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ตามข้อ 6.2.2.2 (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="424 1102 1497 1536"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ได้เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุม</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก</td> <td>4-5</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.3 การดำเนินงานการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ตามข้อ 6.2.2.3 (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="424 1693 1497 2114"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ได้เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุม</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก</td> <td>4-5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ	0	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ได้เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุม	1 – 3	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	4 – 5	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ	0	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ได้เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุม	1-3	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	4-5	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ	0	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ได้เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุม	1-3	นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	4-5
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ	0																								
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ได้เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุม	1 – 3																								
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	4 – 5																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ	0																								
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ได้เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุม	1-3																								
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	4-5																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ	0																								
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ได้เหมาะสมแต่ยังไม่ครอบคลุม	1-3																								
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	4-5																								

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																		
	<p data-bbox="411 309 1511 398">2.4 การดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจ ตามข้อ 6.2.3 – 6.2.5 (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="422 414 1500 896"> <thead> <tr> <th data-bbox="422 414 1305 465">ความหมาย</th> <th data-bbox="1305 414 1500 465">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="422 465 1305 627">นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจไม่ตรงกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย</td> <td data-bbox="1305 465 1500 627">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 627 1305 734">นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจได้ดี แต่ยังไม่ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1305 627 1500 734">1-5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 734 1305 896">นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย</td> <td data-bbox="1305 734 1500 896">6-10</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="411 952 1511 1041">2.5 การดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.3 (15 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="422 1057 1500 1697"> <thead> <tr> <th data-bbox="422 1057 1305 1108">ความหมาย</th> <th data-bbox="1305 1057 1500 1108">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="422 1108 1305 1270">นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td data-bbox="1305 1108 1500 1270">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1270 1305 1431">นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการแต่ยังไม่ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1305 1270 1500 1431">1 – 5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1431 1305 1538">นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการได้ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1305 1431 1500 1538">6 – 10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1538 1305 1697">นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีแผนสำรองที่เหมาะสม</td> <td data-bbox="1305 1538 1500 1697">11 – 15</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจไม่ตรงกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย	0	นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจได้ดี แต่ยังไม่ครบถ้วน	1-5	นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย	6-10	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	0	นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการแต่ยังไม่ครบถ้วน	1 – 5	นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการได้ครบถ้วน	6 – 10	นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีแผนสำรองที่เหมาะสม	11 – 15
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจไม่ตรงกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย	0																		
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจได้ดี แต่ยังไม่ครบถ้วน	1-5																		
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย	6-10																		
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	0																		
นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการแต่ยังไม่ครบถ้วน	1 – 5																		
นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการได้ครบถ้วน	6 – 10																		
นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีแผนสำรองที่เหมาะสม	11 – 15																		

ตัวแปรรอง	การพิจารณา			
	2.6 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.4 (10 คะแนน)			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 304 1305 353">ความหมาย</th> <th data-bbox="1310 304 1501 353">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	
	ความหมาย	ระดับคะแนน		
	นำเสนอแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ	0		
	นำเสนอแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	1 - 5		
	นำเสนอแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการได้ดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	6 - 10		
	2.7 การจัดเตรียมงานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.5 - 6.7 (5 คะแนน)			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 790 1305 840">ความหมาย</th> <th data-bbox="1310 790 1501 840">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	
	ความหมาย	ระดับคะแนน		
	นำเสนอการจัดเตรียมงานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.5 - 6.7 ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	0		
นำเสนอการจัดเตรียมงานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.5 - 6.7 ได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	1-3			
นำเสนอการจัดเตรียมงานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.5 - 6.7 ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	4-5			

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																
ตัวแปรรองที่ 3	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)</p> <p>3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากรการจัดเตรียมบุคลากรตามกิจกรรมต่างๆ ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="416 568 1500 891"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน</td> <td>4-5</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="416 999 1500 1267"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ เป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้</td> <td>4-5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	0	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	1-3	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน	4-5	ความหมาย	ระดับคะแนน	รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	0	มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	1-3	รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ เป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้	4-5
ความหมาย	ระดับคะแนน																
บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	0																
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	1-3																
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน	4-5																
ความหมาย	ระดับคะแนน																
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	0																
มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	1-3																
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ เป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้	4-5																
ตัวแปรรองที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ (20 คะแนน)</p> <p>4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวรวมทั้งมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="416 1592 1500 2074"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว รวมทั้งไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว แต่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.</td> <td>1 - 5</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว รวมทั้งมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี</td> <td>6 - 10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว รวมทั้งไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	0	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว แต่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	1 - 5	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว รวมทั้งมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี	6 - 10								
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว รวมทั้งไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	0																
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว แต่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	1 - 5																
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว รวมทั้งมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี	6 - 10																

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
	4.2 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย	0
	มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย	1 – 5
	มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายและมีความประสงค์การจัดกิจกรรมในพื้นที่	6 – 10

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับเลือก

8.5 ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสปน. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามผลสำเร็จของงาน ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม และการเตรียมงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 – 6.7 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และไฟล์งานทั้งหมดบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น ประกอบด้วย 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ 1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 2 VDO ตามข้อ 6.3.10 และ ข้อ 6.4.2 3 ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 ครั้งดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: pattanachai_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6081
2. นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,300,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	27 มกราคม 2568	เป็นเงิน	1,374,036.66 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
4. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
4.1 จัดทำแผนดำเนินงาน			27,016.67 บาท
4.2 จัดกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย			370,703.33 บาท
4.3 จัด FAM Trip			802,583.33
4.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์			103,650.00
4.5 ค่าบริหารจัดการ กรอกข้อมูล การจัดงานอย่างยั่งยืน PDPA ค่าจัดทำรายงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			70,083.33
5. แหล่งที่มาของราคากลาง			
5.1 บริษัท โภ บาย เตอะ กลอรี่ เวิลด์ไวด์ จำกัด			
5.2 บริษัท แสงรุ่ง ศรีเอทีพี จำกัด			
5.3 บริษัท เกรทเดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด			
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
นางสาวณัฐนิชชา สิงห์บุระอุตม ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้			